

**Mandátna zmluva o zabezpečení niektorých činnosti koordinátora bezpečnosti uzatvorená
v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej
len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“)**

**Čl. 1
Zmluvné strany**

Mandant:

Miestny úrad

MČ Bratislava – Záhorská Bystrica

Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
e-mail, na zasielanie faktúr:

Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava
Ing. Jozef Krúpa, starosta mestskej časti
604 887
2020919230

bajtekova@zahorskabystrica.sk

**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA
ZÁHORSKÁ BYSTRICA**

Evidenčné číslo zmluvy: 24/2019/ae.

Zmluva uzatvorená dňa: 16. 8. 2019

Nadobudla účinnosť dňa: 17. 8. 2019

Doba trvania zmluvy:

Mandatár:

ŠKOLBOZ – MELICHER s.r.o.

Sídlo:
Korešpondenčná adresa:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri

Pri starom letisku 18, Bratislava 3
Pestovateľská 1, 821 04 Bratislava
Ing. Miroslav Hanzen – konateľ spoločnosti
35 890 363
2021847861
SK2021847861
Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, vložka č.: 32157/B

Mandant a Mandatár spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „zmluvná strana“

**Čl. 2
Predmet plnenia**

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je koordinačná a kontrolná činnosť koordinátora bezpečnosti v zmysle § 3 a § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“) a vypracovaného plánu BOZP na stavenisku: „**Materská škola – rekonštrukcia, nadstavba a prístavba – 2. etapa**“ (ďalej len „stavba“). Plán BOZP bude bližšie a konkrétne špecifikovať podrobnosti ustanovení tohto článku.
- 2.2. Koordinačnú a kontrolnú činnosť bude Mandatár vykonávať v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov nasledujúcim spôsobom:
 - 2.2.1. Uplatňovať všeobecné zásady prevencie a požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať;
 - 2.2.2. Zabezpečiť plnenie príslušných požiadaviek tak, aby všetky organizácie podieľajúce sa na výstavbe:
 - a. uplatňovali zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady;
 - b. udržiavali poriadok a čistotu na stavenisku,
 - c. mali prístupné pracoviská, určené komunikácie alebo priestory na priechod a pohyb zamestnancov, pracovných prostriedkov,
 - d. mali vytvorené podmienky na manipuláciu s rôznymi materiálmi,
 - e. mali zabezpečenú technickú údržbu zariadení a pracovných prostriedkov, ich kontrolu pred uvedením do prevádzky a pravidelnú kontrolu s cieľom odstrániť nedostatky, ktoré by mohli ovplyvniť bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - f. mali určené a upravené plochy na uskladňovanie rôznych materiálov, najmä ak ide o nebezpečné materiály alebo látky,
 - g. mali určené podmienky na odstraňovanie použitých nebezpečných materiálov alebo látok, uskladňovali, manipulovali alebo odstraňovali odpad a zvyšky materiálov a dodržiavali plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vykonávať odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v spolupráci s pracovníkom zodpovedným za vedenie stavby, to zn. Manažérom stavby, stavebným dozomom, resp. stavbyvedúcim.

- 2.2.3. Dohliadať na predkladanie dokladov od pracovníkov, ktorí budú vykonávať práce na stavbe, to zn. zhotoviteľa stavby a ich subdodávateľa (ďalej spoločne len „dodávateľia stavby“), a to najmä doklady
- o odbornosti – kvalifikácii,
 - doklady o zdravotnej spôsobilosti,
 - doklady o školení z bezpečnostných predpisov v zmysle §3 vyhlášky MPSVR č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností (ďalej len „**vyhl. č. 147/2013 Z. z.**“) a § 7 zákona č. 124/2006 Z.z., o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - doklady o pridelení osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle § 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 124/2006 Z. z.**“).
- 2.2.4. Metodicky riadiť a koordinovať určených zodpovedných pracovníkov zhotoviteľom stavby na stavbe v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 2.2.5. Koordinovať a vyžadovať, aby Mandant a zhotoviteľia stavby plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP.
- 2.2.6. Prieběžne kontrolovať pracoviská stavby odborným pracovníkom Mandatára pre BOZP. Zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými pracovníkmi jednotlivých zhotoviteľov stavby, a vykonávať zápisy o stave BOZP do osobitného denníka.
- 2.2.7. Vyžadovať spracovanie technologických postupov, návodov a pravidiel u zhotoviteľov stavby, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti v zmysle vyhl. č. 147/2013 Z.z. a § 6 zákona č. 124/2006 Z. z.
- 2.2.8. Vykonávať pravidelnú kontrolu u všetkých pracovníkov na stavbe z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP.
- 2.2.9. Zabezpečiť styk a spoluprácu s pracovníkmi kontrolných orgánov Inšpekcie práce. Pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovedným pracovníkom, v zmysle čl. 2.2.1.a Inšpektorátom práce.
- 2.2.10. Kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Mandantom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy (Inšpekcie práce) a o výsledkoch informovať určeného zodpovedného zástupcu Mandanta.
- 2.2.11. Kontrolovať, aby jednotliví zhotoviteľia stavby vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek vedúceho stavby, resp. podľa pokynov koordinátora BOZP.
- 2.2.12. Zúčastňovať sa na vyšetrovaní pracovných úrazov u jednotlivých zhotoviteľov stavby po ich nahlásení.
- 2.2.13. Navrhovať príslušné opatrenia, aby sa úraz neopakoval u ďalších zhotoviteľov stavby.
- 2.2.14. Upozorňovať na vykonanie pravidelných kontrol technického stavu strojov a zariadení u zhotoviteľov stavby tak drobnej a veľkej mechanizácie, ako aj elektromechanického ručného náradia.
- 2.2.15. Zabezpečiť podanie „Oznámenia č.1“ v zmysle nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. miestne príslušnej Inšpekcii práce.
- 2.2.16. Vykonávať činnosti v zmysle tohto čl. 2 zmluvy u Mandanta a zhotoviteľov stavby.
- 2.2.17. Vykonávať koordinačnú a kontrolnú činnosť v zmysle tohto čl. 2. Zmluvy osobne s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta.
- 2.2.18. Kontrolovať plnenia opatrení, ktoré boli prijaté organizáciou v oblasti BOZP a o výsledkoch informovať vedúcich pracovníkov.

Čl. 3 **Čas plnenia**

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu trvania prác a činností podľa tejto zmluvy na stavbe špecifikovanej v čl. 2, ods. 1. Zmluvy. Začiatok činnosti je od 15.08.2019. O termíne ukončenia prác na stavbe, resp. ukončenia činností Mandatára podľa tejto zmluvy sa zmluvné strany vzájomne dohodnú. Túto zmluvu možno predčasne ukončiť ktoroukoľvek zmluvnou stranou na základe písomnej výpovede z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou dobou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 3.2. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah aj dohodou, kedy sa zmluvný vzťah ukončí dohodnutým dňom.

Čl. 4 **Cena**

- 4.1. Zmluvná cena za koordinačnú a kontrolnú činnosť podľa tejto zmluvy bola vzájomne dohodnutá nasledovne:

Cena:	25 €/hodina	
Výkon činnosti	3 hod./deň	1 deň / týždeň
Počet hodín celkom:	3 hod./deň	12 hod./mesiac
Cena spolu:	12x25=300 €	

Zmluvné strany sa dohodli, že v Cene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára spojené a vzniknuté pri výkone činností podľa tejto zmluvy, vrátane podania „Oznámenia č.1“ a vypracovania plánu BOZP.

- 6.7. Mandatár si vyhradzuje právo mesačnej fakturácie, a to vždy do 10. dňa v nasledujúcom mesiaci.
- 4.3. Plán BOZP bude odovzdaný najneskôr do 3 dní od dodania potrebných dokladov /súhrnná technická správa, projekt POV/ Mandantom, resp. odo dňa podpísania zmluvy. Rozhodujúcim termínom, pre určenie 3 dňovej lehoty bude neskorší dátum.
- 4.4. Mandatár je platcom DPH.
- 4.5. Ceny sú uvedené bez DPH.

Čl. 5 **Splatnosť a fakturácia**

- 5.1. Cena za vykonanú činnosť je splatná na základe faktúr vystavených Mandatárom. Faktúra musí obsahovať: - číslo faktúry, presnú adresu Mandatára i Mandanta, predmet fakturácie s odvolaním sa na číslo zmluvy. Vo faktúre musí byť popísaný konkrétne predmet fakturácie, dátum vystavenia, odoslania, dátum splatnosti, IČO a DIČ Mandatára a Mandanta, zdaniateľný základ, sadzbu dane, celkovú sumu a podpis Mandatára. Mandant môže bez sankcie omeškania do dátumu splatnosti faktúru vrátiť Mandatárovi na prepracovanie, pokiaľ neobsahuje správne cenové údaje alebo pokiaľ chýba vo faktúre niektorá z uvedených náležitostí, resp. pokiaľ Mandatár nevykoná včas a riadne niektorú z činností definovaných v čl. 2 tejto zmluvy.
- 5.2. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi Cenu za činnosť v lehote 30 dní od doručenia faktúry (s náležitosťami podľa bodu 5.1) Mandantovi.
- 5.3. V prípade, že sa Mandant oneskorí so zaplatením faktúry o viac ako 5 pracovných dní, má právo Mandatár uplatniť za každý deň omeškania úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky. V prípade, že Mandant napriek písomnej, riadne doručenej výzve na úhradu neuhradí faktúru ani v dodatočnej lehote nie kratšej ako 15 dní, môže Mandatár odstúpiť od tejto zmluvy.
- 5.4. Ak Mandatár v príslušnom kalendárnom mesiaci nevykoná riadne všetky činnosti v zmysle čl. 2 tejto zmluvy, Mandant môže od zmluvy odstúpiť.
- 5.5. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 5.6. Mandatár sa zaväzuje, že v prípade dočasného prerušenia prác na stavbe z akéhokoľvek dôvodu, preruší bez finančného nároku výkon svojej činnosti. V čase prerušenia prác nebude svoj výkon fakturovať.

Čl. 6 **Ostatné ustanovenia**

- 6.1. Mandant zaistí pracovné podmienky v súlade s platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa hlavne bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 6.2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa písomne upozorniť o zmenách svojho obchodného mena, právnej forme a sídle.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a všetky práva a povinnosti z nej vyplývajúce sa riadia platným právom Slovenskej republiky.
- 6.4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu spôsobenú neplnením, resp. zanedbaním povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
- 6.6. V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory pokojne urovnať priateľskou dohodou.
- 6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár bude zasielať Mandantovi elektronické faktúry za služby založené touto zmluvou resp. za osobitne vzájomne odsúhlasené a riadne objednané služby, na e-mailovú adresu: bajtekova@zahorskabystrica.sk, krajcirova@zahorskabystrica.sk. Zmluvné strany prehlasujú, že majú prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku. Mandant prehlasuje, že prijímanie elektronických faktúr od Mandatára nie je blokovávané.
- 6.8. Mandant súhlasí s tým, aby mu Mandatár posielal v elektronickej forme faktúry uvedené v bode 6.3, ktoré budú vystavené na základe zmluvy alebo objednávok z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi Mandantom a Mandatárom (ďalej len „elektronické faktúry“).
- 6.9. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných postupoch zabezpečujúcich vierohodnosť a neporušenosť údajov elektronických faktúr:
 - 6.9.1. Elektronické faktúry budú vystavované vo formáte súboru pdf alebo XML, prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls,xlsx, tif alebo jpg
 - 6.9.2. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
 - 6.9.3. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu elektronických faktúr v zmysle platných právnych predpisov, zaručujúcich vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
 - 6.9.4. Mandant je oprávnený zmeniť e-mailovú adresu uvedenú v bode 6.7. Túto skutočnosť musí Mandatárovi oznámiť riadne a včas.
 - 6.9.5. Faktúry Mandatár zašle Mandantovi len v elektronickej forme.
 - 6.9.6. Elektronické faktúry sa považujú za doručené v okamihu ich odoslania Mandatárom na e-mailovú adresu Mandanta, ak boli doručené v pracovný deň do 10:00 hod., inak sa považujú za doručené v najbližší pracovný deň. To neplatí, ak sa preukáže, že faktúra Mandantovi doručená nebola a Mandant nedoručenie zásielky nezavinil.
 - 6.9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadneho odoslaného elektronického dokumentu.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenie**

- 7.1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach a informáciách, ktoré mu boli odovzdané, alebo sa o nich dozvedel, v priebehu vykonávania činnosti. Mandatár sa zaväzuje neodovzdávať prevzaté doklady tretej strane, bez súhlasu Mandanta vyhotovovať kópie z kontrolovaných činností a po ukončení činnosti sa zaväzuje ich vrátiť Mandantovi.
- 7.2. Mandatár neručí za škody, penále a iné finančné postihy Mandanta, ktoré boli spôsobené neplnením povinností, neodstránením, resp. neriešením nedostatkov Mandanta v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ktoré

- Mandatár upozornil a vyplývajúcich z predmetu plnenia tejto zmluvy alebo uvedených v písomných zápisoch, pokynoch, upozorneniach, usmerneniach Mandatára.
- 7.3. Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov, ktoré musia podpísať a odsúhlasiť obidve zmluvné strany.
 - 7.4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch /2/ vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno/1/ podpísané vyhotovenie.
 - 7.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta podľa ust. §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

V Bratislave dňa 16.08.2019

Mandant:

Miestny úrad
MČ Bratislava – Záhorská Bystrica

.....
Ing. Jozef Krúpa,
starosta mestskej časti

Mandatár:

ŠKOLBOZ-MELICHER s.r.o.

.....
Miroslav Hanzen
konateľ spoločnosti

ŠKOLBOZ MELICHER s.r.o.
Bratislava
Bratislava
21847861
②