

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

s majetkom mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica a s majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica podľa §15 ods. 2 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, v súlade s Čl. 40 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „štatút“) a §9 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

tieto „Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica a s majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len “zásady”):

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Majetok Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona, alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou
- (2) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „vlastný majetok“), na majetok vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorý bol mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica zverený do správy (ďalej len „zverený majetok“), na majetok zverený mestskou časťou Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „mestská časť“) do správy organizáciám mestskej časti (ďalej len „organizácie“) , zriadeným mestskou časťou
- (3) Na účely týchto zásad sa ďalej rozumie:
 - a) *subjektom hospodárenia* - mestská časť a organizácie
 - b) *vlastným majetkom* hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mestskej časti, majetkové práva mestskej časti a majetkové práva organizácií,
 - c) *zvereným majetkom* nehnuteľné veci vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré boli mestskej časti zverené do správy,
 - d) *majetkom* vlastný majetok a zverený majetok.

Čl. 2

Predmet a rozsah úpravy

Tieto zásady upravujú

- (1) postup zverenia a odňatia majetku,
- (2) práva a povinnosti pri správe majetku,
- (3) nakladanie s majetkom,
- (4) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami,
- (5) nakladanie s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
- (6) úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mestskej časti,
- (7) majetkovú účasť mestskej časti v organizáciách.

Čl. 3

Postup zverenia majetku

- (1) Mestská časť zveruje majetok do správy organizáciám bezodplatne, v rozsahu potrebnom pre plnenie ich úloh, pre ktoré boli zriadené.
- (2) Zverenie nehnuteľného majetku podlieha predchádzajúcemu súhlasu Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava– Záhorská Bystrica (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).
- (3) O zverení hnutel'ného majetku rozhoduje starosta mestskej časti Bratislava– Záhorská Bystrica (ďalej len „starosta“).
- (4) O zverení majetku do správy spíše mestská časť ako odovzdávajúci a organizácia ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:
 - a) presné určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
 - c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - d) spôsob vysporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
 - e) dátum vyhotovenia protokolu,
 - f) podpisy starostu a štatutárneho orgánu organizácie.
- (5) Protokol o zverení majetku pripraví Miestny úrad mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „miestny úrad“) na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje príslušný odborný útvar podľa organizačného poriadku miestneho úradu.
- (6) Preberajúci je povinný poskytovať miestnemu úradu pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.
- (7) Mestská časť podľa charakteru prevodu podá návrh do katastra nehnuteľností na zápis vkladu práva správy zvereného nehnuteľného majetku.

Čl. 4

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom

- (1) Subjekty hospodárenia sú povinné majetok vrátane zelene¹⁾ zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a za tým účelom sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,

¹⁾ zákon č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny

- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii,²⁾
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov³⁾ a rozhodnutí starostu.
- (2) Subjekty hospodárenia sú oprávnené majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom,⁴⁾ štatútom a s týmito zásadami a inými všeobecne záväznými predpismi.
- (3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia je povinný zriadiť komisiu, ako svoj poradný orgán, ktorá bude posudzovať ochranu majetku a všetky prípady vzniknutých škôd.

Čl. 5

Podmienky odňatia majetku

- (1) Majetok zverený do správy organizácie možno odňať len za týchto podmienok:
- a) ak organizácia porušuje povinnosti uvedené v Čl. 4 ods. 1 a 2,
 - b) ak ide o majetok,
 - 1. ktorý je pre organizáciu prebytočný,
 - 2. ktorý mestská časť potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - 3. ktorý mestská časť potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - 4. ktorý mestská časť potrebuje pre plnenie úloh správy miestneho významu uvedených v Čl. 6 ods. 2 písm. e), f), g), ch), j) a o) Štatútu.
- (2) Protokol o odňatí majetku pripraví organizácia v súčinnosti s miestnym úradom.
- (3) Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3.

Čl. 6

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- (1) Prebytočný je majetok, ktorý subjekt hospodárenia trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- (2) Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
- (3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia je povinný zriadiť vyraďovaciu komisiu ako svoj poradný orgán.
- (4) O neupotrebitelnosti majetku technickej povahy s nadobúdacou hodnotou vyššou ako 165 EUR (5 000 Sk) je možné rozhodnúť len na základe odborného znaleckého posudku.
- (5) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku kultúrnej povahy platia osobitné predpisy.⁵⁾

²⁾ Napr. zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

³⁾ §29 a §30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

⁴⁾ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Napr. zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu, zákon č. 115/1998 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty

- (6) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje na základe návrhu štatutárneho zástupcu subjektu hospodárenia miestne zastupiteľstvo.
- (7) Subjekt hospodárenia môže previesť prebytočný hnuťelný majetok so súhlasom starostu na iný subjekt hospodárenia. O prevode majetku sa spíše protokol v členení podľa Čl. 3 bod 4.
- (8) Prebytočný hnuťelný majetok, o ktorý neprejavil záujem iný subjekt hospodárenia a následne ani ďalšie právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s neupotrebitelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyradovacia komisia.
- (9) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťelného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje na základe návrhu vyradovacej komisie v zostatkovej hodnote jednotlivej hnuťelnej veci štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 331 EUR /10 000 Sk / samostatne,
 - b) do 1 659 EUR / 50 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) nad 1 659 EUR /50 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.

Čl. 7

Prevody vlastníctva

- (1) Prevody vlastníctva majetku Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica sa musia vykonať
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže ⁶⁾
 - b) dobrovoľnou dražbou ⁷⁾ – (ďalej len dražba)
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku, stanovenej podľa osobitného predpisu ⁸⁾
- (2) Mestská časť zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli a na internetovej stránke. Predaj je podmienený schválením miestnym zastupiteľstvom mestskej časti a predchádzajúcim súhlasom primátora hlavného mesta SR Bratislavy. Podmienky obchodnej verejnej súťaže musia byť zverejnené minimálne na dobu 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Na prevod majetku mestskej časti dražbou sa vzťahuje osobitný zákon. ⁷⁾
- (3) Mestská časť zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na podanie cenových ponúk záujemcov. Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku, stanovená podľa osobitného predpisu ⁸⁾ presiahne **40 000 EUR**. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mestskej časti nesmie byť v deň schválenia prevodu miestnym zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.
- (4) Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktoré je v tejto mestskej časti
 - a) starostom
 - b) poslancom miestneho zastupiteľstva
 - c) štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby, zriadenej, alebo založenej mestskou časťou
 - d) prednostom miestneho úradu

6)§ 281 až 288 Obchodného zákonníka

7)Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách, v znení neskorších predpisov

8)Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

- e) zamestnancom mestskej časti
 - f) hlavným kontrolórom mestskej časti
 - g) blízkou osobou ⁹⁾ osôb, uvedených v písm. a) až f), ani na právnickú osobu, v ktorej osoby, uvedené v ods. a) až f) zastávajú akúkoľvek funkciu, s výnimkou, ak v nej má mestská časť svoj podiel, alebo je jej zakladateľom.
- (5) Ustanovenia odsekov (1) až (4) sa nepoužijú pri prevode majetku mestskej časti a to
- a) bytu, alebo pozemku podľa osobitného predpisu
 - b) pozemku, zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa, vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí nedeliteľný celok so stavbou
 - c) podielu majetku mestskej časti, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo ¹⁰⁾
 - d) huteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3 500 EUR**
 - e) v prípadoch osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov
- (6) Ustanovenia odsekov (1) až (5) je mestská časť povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mestskej časti do nájmu a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké, alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
- a) huteľnej veci vo vlastníctve mestskej časti, ktorej zostatková cena je nižšia ako **3 500 EUR**
 - b) nájmu majetku mestskej časti, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci
 - c) prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov

Čl. 8

Pohľadávky a iné majetkové práva

- (1) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu. O nakladaní s pohľadávkami vedú subjekty hospodárenia osobitnú evidenciu.
- (2) Pri nakladaní s pohľadávkami a majetkovými právami je subjekt hospodárenia povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na súde alebo inom príslušnom orgáne.
- (3) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, je subjekt hospodárenia povinný účtovať a vymáhať aj úroky, úroky z omeškania, poplatok z omeškania alebo zmluvnú pokutu, prípadne trovy súdnych alebo iných konaní a ďalšie náklady spojené s uplatnením pohľadávky (ďalej len „príslušenstvo“).
- (4) Pohľadávkou alebo dlhom sa na účely týchto zásad rozumie istina spolu s príslušenstvom.
- (5) Subjekty hospodárenia môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky, ak dlžník nemôže dlh včas zaplatiť. Na tento účel uzatvorí subjekt hospodárenia s dlžníkom písomnú dohodu, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie dlžníka o uznaní dlhu čo do základu a výšky.
- (6) Subjekty hospodárenia môžu dohodnúť dobu splácania najviac 12 mesiacov. V dohode o splátkach musí byť dojednané, že v prípade nesplnenia čo i len jednej splátky stáva sa splatným celý dlh. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania, povoliť starosta a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.

⁹⁾§ 116 Občianskeho zákonníka

¹⁰⁾napr. § 140 Občianskeho zákonníka

- (7) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže subjekt hospodárenia na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.
- (8) Odpustiť dlh môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 33 EUR /1 000 Sk/ samostatne,
 - b) do 165 EUR /5 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) nad 165 EUR /5 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
- (9) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči subjektu hospodárenia, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.
- (10) Odpustiť dlh dlžníkovi možno iba raz.
- (11) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne že jej vymáhanie je neefektívne, možno od jej vymáhania trvale upustiť a odpísať ju z evidencie.
- (12) Za nevyožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi, aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.
- (13) Trvale upustiť od vymáhania pohľadávky môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 33 EUR /1 000 Sk/ samostatne,
 - b) do 331 EUR /10 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) nad 331 EUR /10 000 Sk/ po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
- (14) Nakladanie s pohľadávkami mestskej časti, ktoré vznikli nezaplatením miestnych daní a miestnych poplatkov sa riadi v plnom rozsahu zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- (15) Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 13 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami. Konkrétny spôsob nakladania s nimi upraví v jednotlivých prípadoch uznesenie miestneho zastupiteľstva.

Čl. 9

Nakladanie s finančnými prostriedkami

- (1) Organizácie mestskej časti sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mestskej časti. Hospodária samostatne podľa svojich rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mestská časť v rámci svojho rozpočtu.
- (2) Organizácie mestskej časti nemôžu prijať úver alebo pôžičky, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.
- (3) Hospodárenie organizácií mestskej časti bližšie upravujú osobitné predpisy¹¹⁾ a rozhodnutia orgánov mestskej časti.
- (4) Nakladanie s pokladničnou hotovosťou, ceninami a ich ochranu upravujú vnútorné predpisy subjektov hospodárenia.

Čl. 10 **Nakladanie s cennými papiermi**

Pre nakladanie s cennými papiermi je potrebný súhlas miestneho zastupiteľstva.

Čl. 11 **Úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mestskej časti**

- (1) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
- a) odplatné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - b) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku; pokiaľ sa má prevod uskutočniť na základe výsledku verejnej obchodnej súťaže alebo verejnej dražby, tak miestne zastupiteľstvo schvaľuje len podmienky súťaže alebo dražby,
 - c) prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku a nebytových priestorov na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, vrátane každého predĺženia nad túto dobu a na dobu neurčitú; pokiaľ sa má prenájom uskutočniť na základe výsledku verejnej obchodnej súťaže, tak zastupiteľstvo schvaľuje len podmienky súťaže,
 - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zmluvnej hodnote nad 1 659 EUR /50 000 Sk/,
 - e) bezodplatné postúpenie pohľadávky nad hodnotu 331 EUR /10 000 Sk/,
 - f) prijatie úveru (pôžičky), poskytnutie úveru (pôžičky), prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky,
 - g) majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - h) vydávanie dlhopisov (komunálne obligácie),
 - i) aukčný predaj podľa osobitných predpisov,
 - j) vzdanie sa práva a odpustenie dlhu nad 165 EUR /5 000 Sk/,
 - k) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 331 EUR / 10 000 Sk/
 - l) založenie nehnuteľných vecí; založenie nehnuteľných vecí z vlastníctva hlavného mesta zverených mestskej časti do správy vyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,¹²⁾
 - m) založenie hnutel'ných vecí alebo práv , nad hodnotu 331 EUR /10 000 Sk/
 - n) zverenie nehnuteľného majetku do správy rozpočtovej organizácie a jeho odňatie.
- (2) Starosta
- a) nariaďuje vykonať inventarizáciu majetku mestskej časti,¹³⁾
 - b) schvaľuje
 1. vzájomný bezodplatný prevod prebytočného hnutel'ného majetku mestskej časti zvereného rozpočtovým organizáciám,
 2. prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zmluvnej hodnote do hodnoty 1 659 EUR /50 000 Sk/,
 3. vzdanie sa práva a odpustenie dlhu do 165 EUR / 5 000 Sk/,
 4. trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 331 EUR /10 000 Sk/,
 5. bezodplatné postúpenie pohľadávky do 331 EUR /10 000 Sk/,

12) §18 ods. 2 písm.b) Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č.14/2002

6. založenie hnutelných vecí alebo práv do hodnoty 331 EUR /10 000 Sk/,
7. zverenie hnutelného majetku do správy organizácie a jeho odňatie,

c) je povinný

1. predložiť miestnemu zastupiteľstvu na rozhodnutie žiadosť primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o stanovisko v majetkových veciach bez zbytočného odkladu tak, aby miestne zastupiteľstvo mohlo svoje stanovisko oznámiť hlavnému mestu do jedného mesiaca odo dňa požiadania, v prípadoch, keď mu takúto povinnosť ukladá štatút,
2. požiadať mestské zastupiteľstvo o schválenie vo veciach podľa Čl. 38 ods. 3 štatútu,
3. predložiť miestnemu zastupiteľstvu každoročne správu o vykonanej inventarizácii nehnuteľného majetku, a to do konca prvého štvrtého roka nasledujúceho kalendárneho roka.

(3) Právne úkony, ktoré neschvaľuje podľa ods. 1 miestne zastupiteľstvo, vykonáva starosta.

Čl. 12

Majetková účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach

- (1) Miestne zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a rušiť obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať výšku majetkovej účasti v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov mestskej časti do ich orgánov.
- (2) Mestská časť môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti,¹⁴⁾ alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Majetok mestskej časti, ktorý nie je predmetom vkladu môže byť obchodnej spoločnosti zverený do správy na základe zmluvy o výkone správy, alebo prenajatý.
- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mestská časť jediným spoločníkom,¹⁵⁾ alebo jediným akcionárom¹⁶⁾ sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o Obecnom zriadení¹⁷⁾ a Občianskeho zákonníka¹⁸⁾. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán mestskej časti – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou mestskej časti rozhodne po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku, to neplatí ak mestská časť je povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,¹⁹⁾
 - e) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
 - f) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - g) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

¹⁴⁾ §56 až §220 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ §132 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁶⁾ §190 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁷⁾ § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

¹⁸⁾ §20 Občianskeho zákonníka

¹⁹⁾ Zákon č. 182/1993 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

- (4) V obchodných spoločnostiach, pri ktorých má mestská časť majetkovú účasť menšiu ako 100%, zástupca mestskej časti volený miestnym zastupiteľstvom potrebuje pri rozhodovaní súhlas miestneho zastupiteľstva na konanie v týchto prípadoch:
- a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušujú sa „Zásady hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zvereným do správy mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica a vo vlastníctve mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica, ktoré boli platné od 1.1.2008.
- (2) Tieto zásady boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa 25.08.2009 .
- (3) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 15.9.2009 .

Vladimír Kubovič
starosta

