

Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica č. 2/2007

o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a nenávratných finančných príspevkov z rozpočtu a z účelových fondov mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523 /2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Štatútu hl. mesta SR Bratislavy a jeho dodatkov, ustanovuje:

§ 1

Úvodné ustanovenie

(1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania **dotácií, návratných finančných výpomocí a nenávratných finančných príspevkov** právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a fyzickým osobám (ďalej len „subjekty“)

- a) z rozpočtu mestskej časti,
- b) z účelových fondov mestskej časti.

(2) **Nenávratným finančným príspevkom** sa rozumie jednorazový nenávratný finančný príspevok z účelových fondov mestskej časti na činnosť v oblasti životného prostredia, školstva, kultúry, telesnej výchovy a športu.

(3) **Dotácia** sa môže poskytnúť z rozpočtu mestskej časti :

- a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je mestská časť a **občianskym združeniam**, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- c) **právnickým osobám** neuvedeným pod písmenom a) a **fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica alebo na území hlavného mesta Bratislavy, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta Bratislavy, alebo poskytujú služby obyvateľom Bratislavy, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

(4) **Návratná finančná výpomoc** sa môže poskytnúť z rozpočtu mestskej časti právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mestská časť, občianskemu združeniu, pôsobiacemu v mestskej časti, prípadne iným subjektom, podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.

(5) Dotácie a návratné finančné výpomoci budú poskytované na konkrétne akcie alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení a v zmluve uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom.

§ 2**Podmienky poskytovania dotácií, návratných finančných výpomocí a nenávratných finančných príspevkov**

- (1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí žiadajú o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musia predložiť:
 - a) písomnú žiadosť,
 - b) koncepciu svojich aktivít,
 - c) projekt, na ktorý dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc požadujú, vrátane zdrojov jeho krytia,
 - d) ekonomické zdôvodnenie svojej požiadavky
- (2) Predkladaný projekt musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo subjektu, IČO,
 - b) bankové spojenie,
 - c) mená autorov, resp. ručiteľov projektu,
 - d) informácie o doterajšej činnosti, jej výsledkoch,
 - e) výšku žiadanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci,
 - f) predpokladaný prínos projektu pre mestskú časť,
 - g) časový harmonogram použitia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci,
 - h) v prípade návratnej finančnej výpomoci splátkový kalendár.
- (3) Žiadateľ o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu na príslušný kalendárny rok predloží žiadosť mestskej časti do konca októbra predchádzajúceho kalendárneho roka. V priebehu roka len v mimoriadnych a v odôvodnených prípadoch.
- (4) Žiadateľ o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloží žiadosť mestskej časti v zmysle zásad pre tvorbu a čerpanie jednotlivých účelových fondov. Nesmie mať žiadne dlžoby voči mestskej časti.
- (5) Subjektu možno poskytnúť nenávratný finančný príspevok z účelového fondu, dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc z rozpočtu mestskej časti spravidla jedenkrát za kalendárny rok.
- (6) Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie podlieha zúčtovaniu podľa § 4.

§ 3**Rozhodovanie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci**

- (1) O poskytnutí nenávratného finančného príspevku, dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci a o jej výške rozhoduje:
 - a) do 10 000 Sk starosta mestskej časti
 - b) od 10 001 Sk miestne zastupiteľstvo po prerokovaní vo finančnej a vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva,
- (2) Nepoužitý finančný príspevok, dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc, alebo jej časť je žiadateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 15.12. toho roku vrátiť na účet mestskej časti.
- (3) Na poskytnutie a čerpanie nenávratných finančných príspevkov, dotácií alebo návratných finančných výpomocí nie je právny nárok.

§ 4

Zúčtovanie nenávratného príspevku, dotácie a návratnej finančnej výpomoci

- (1) Poskytnuté dotácie, výpomoci a príspevky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti a fondmi mestskej časti.
- (2) Subjekty, ktorým bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok, dotácia alebo návratná finančná výpomoc, vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní odo dňa ich použitia, najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka, ak zásady pre tvorbu a čerpanie jednotlivých účelových fondov neurčujú inak. K zúčtovaniu finančných prostriedkov subjekt predloží aj fotokópie účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov a správu o realizácii projektu.
- (3) Subjekty, ktorým bola poskytnutá návratná finančná výpomoc vykonajú jej zúčtovanie podľa splátkového kalendára určeného v zmluve.
- (4) V odôvodnených prípadoch je možné písomne požiadať o zmenu účelu a zmenu termínu použitia poskytnutých finančných prostriedkov dohodnutých v zmluve, najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu ich použitia.
- (5) O zmene účelu použitia a o predĺžení termínu použitia poskytnutých finančných prostriedkov rozhoduje starosta po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, resp. miestne zastupiteľstvo.

§ 5

Sankcie

- (1) Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje:
 - a) použitie poskytnutých finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,
 - b) zadržanie poskytnutých finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,
 - c) oneskorené a neúplné predloženie zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
 - d) oneskorené vrátenie nepoužitých poskytnutých finančných prostriedkov.
- (2) Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá porušila rozpočtovú disciplínu podľa ods. 1 je povinná vrátiť mestskej časti dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc, príspevok a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 3 000 Sk.

§ 6

Vymedzenie pôsobnosti

Toto všeobecne záväzné nariadenie nerieši poskytovanie finančných príspevkov, ktoré sa poskytujú v zmysle Zásad priznávania dávok sociálnej pomoci občanom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica platné od 1. 3. 2007.

§ 7

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 11. 10. 2007.



Vladimír Kubovič
starosta