

Záznamy Ministerstva financií SR

Evidenčné číslo Koncepce:

Dátum doručenia:

Návrh Koncepce rozvoja ISVS

Formulár A

1. Identifikácia povinnej osoby

Názov:

Web:

IČO:

PSČ:

Sídlo povinnej osoby (obec, mesto):

Ulica:

Číslo:

2. Spracovateľ zodpovedný za vypracovanie návrhu Koncepce

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Titul za menom:

Telefón (aj predvoľba):

Funkcia:

Email:

Dátum vypracovania:

3. Predkladateľ návrhu Koncepce (štatutárny zástupca povinnej osoby)

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Titul za menom:

Telefón (aj predvoľba):

Funkcia:

Email:

Dátum schválenia:

Podpis:

4. Zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti predkladateľa a ich identifikačné údaje

Kód:

Názov:

Web:

IČO:

PSČ:

Sídlo:

Ulica:

Číslo:

Zapracované v KRIS:

5. Strategické ciele návrhu Koncepce

Ciel/Podciel:

1.b.1 Elektronizovať tie služby regionálnej samosprávy, ktoré sú najčastejšie využívané a časovonajrýchlejšie a tým skrátiť čas strávený vybavovaním úradných agend. Podrobnou analýzou súčasného stavu sa identifikujú služby najvhodnejšie na elektronizáciu. Tieto budú implementované pomocou zodpovedajúcich modulov IS.

1.b.2 Znížiť počet administratívnych úkonov klientov regionálnej samosprávy pri vybavovaní úradných agend rozvojom vnútorných informačných systémov a ich vzájomným prepojením (napr. nahradenie príloh žiadostí elektronizáciou G2G služieb).

1.b.3 Umožniť aktívnu interakciu a zvýšiť transparentnosť komunikácie medzi verejnosťou a regionálnou samosprávou prostredníctvom sprístupnenia informácií o podmienkach a priebehu poskytovania služby, resp. vybavovania požiadavky.

1.b.4 Zaviesť možnosť realizácie elektronických podaní na úrade ako plnohodnotnej náhrady papierových podaní s možnosťou notifikácií a elektronického monitorovania o stave vybavenia podania.

1.b.5 Elektronizovať vybavovanie agendy stavebného konania s podporou workflow.

1.c.1 Publikovať prostredníctvom internetu informácie o aktivitách regionálnych samospráv a usporadúvať verejné diskusie k veciam verejným elektronickou formou.

1.c.2 Skvalitniť možnosti komunikácie a spolupráce medzi občanmi, poslancami a primátorom prostredníctvom elektronických kanálov.

1.c.3 Zaviesť podporu pre participovanie občanov/firiem na e-aukciách, e-petiáciách a e-volbách.

Ciel/Podciel:

2 Elektronizácia procesov verejnej správy

2.a.1 Vybudovať, resp. dobudovať registre v pôsobnosti regionálnej samosprávy potrebné pre elektronizáciu služieb v súlade s platnou legislatívou a NKIVS a v nadväznosti na centrálné registre.

2.a.2 Zabezpečiť integráciu na centrálné informačné systémy v rámci NKIVS. Prepojenie novo navrhovaných IS a aplikácií zabezpečujúcich vnútornú správu a riadenie úradu na základné registre verejnej správy.

2.b.1 Zabezpečiť potrebné predpoklady pre poskytovanie elektronických služieb (infraštruktúra, školený personál, oboznámenie obyvateľstva s novými možnosťami, zaručenie bezpečnosti online operácií).

2.b.2 Implementovať riešenie pre komunikáciu občana alebo podnikateľa s regionálnou samosprávou prostredníctvom elektronických formulárov.

2.b.3 Sprístupniť využívanie elektronickej podateľne s využitím elektronického podpisu a prepojením na certifikačnú autoritu.

2.b.4 Zabezpečiť skenovanie dokumentov do elektronickej podoby s úložiskom elektronických dokumentov (DMS) v súlade s legislatívnymi predpismi upravujúcimi správu registratúry.

2.b.5 Zrealizovať úpravy informačných systémov a infraštruktúry tak, aby bola možná elektronická výmena, konsolidácia údajov a spolupráca s a medzi podriadenými inštitúciami.

2.c.1 Prispôsobiť procesy a organizačnú štruktúru regionálnej samosprávy a OvZP pre účely efektívneho poskytovania elektronických služieb. Pomocou procesnej analýzy sa identifikuje oblasť optimalizácie procesov.

2.c.10 Realizovať ďalší rozvoj ekonomického podsystemu.

2.c.11 Zaviesť MIS (manažérsky informačný systém) mesta, vrátane reportingu a finančného manažmentu, plánovania a operatívneho sledovania rozpočtu a programového rozpočtovania.

2.c.12 Zaviesť GIS (geografický informačný systém) s možnosťou prístupu pre verejnosť najmä v najsledujúcich oblastiach (mapa nehnuteľností, technická infraštruktúra, pozemné komunikácie a pod...)

2.c.13 Zaviesť informačný systém pre podporu krízového riadenia.

2.c.14 Zdokonalovať informačné systémy pre elektronickú evidenciu stavebných objektov, bytových a nebytových priestorov.

2.c.15 Ďalej rozvíjať elektronickú evidenciu umiestnení tržových miest, reklamných zariadení, ostatných evidovaných zariadení (automaty, hracie prístroje), záberov verejného priestranstva, rozkopávok, verejného osvetlenia.

2.c.16 Zaviesť systém na evidenciu zberu, prepravy, zneškodňovania komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a malých zdrojov znečisťovania ako aj podporu separovaného zberu odpadu.

2.c.17 Zaviesť elektronickú evidenciu a monitorovanie stavu dopravných značiek a zariadení, pozemných komunikácií, parkovacích miest.

2.c.18 Zaviesť elektronickú evidenciu priestupkov, súdnych sporov, pokút, dlžníkov, zmlúv, poskytnutí darov, poskytnutí dotácií a pôžičiek a iných finančných plnení.

2.c.19 Podporovať možnosť elektronického platenia poplatkov (parkovné, tržové miesta, reklamné zariadenia a pod..)

2.c.2 Rozširovať elektronické riadenie procesov (workflow) na úrade.

2.c.3 Rozvíjať informačné systémy pre evidenciu organizačnej štruktúry úradu, vrátane zoznamu poslancov OZ / MZ, členov komisií OZ / MZ a členov obecnej / mestskej rady.

2.c.4 Rozširovať aplikačné moduly intranetu a extranetu (vnútorné zdieľanie informácií) a internú poštu (email) ako podporných nástrojov pre spoluprácu a zdieľanie informácií na úrade.

2.c.5 Zdokonalovať informačné systémy pre podporu realizácie interných auditov a kontroly.

2.c.6 Digitalizovať a viesť elektronickú kroniku mesta (obce).

2.c.7 Elektronizovať interné smernice úradu, všeobecné záväzné nariadenia a vyhlášky.

2.c.8 Zaviesť manažment zdrojov (rezervačný systém) a manažment projektov.

2.c.9 Zaviesť elektronické evidovanie sťažností, petícií a žiadostí o informácie a následné elektronické spracovanie.

2.d.1 V rozsahu svojich právomocí podporiť a pripomienkovať legislatívny proces pri schvaľovaní legislatívnych noriem súvisiacich s elektronizáciou služieb, zavádzaním štandardov a úpravách zákonov o ISVS.

Ciel/Podciel:

3 Zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy

3.a.1 Zjednotiť technologicky existujúce aplikácie a budovať nové komponenty na vybraných technológiách.

3.a.2 Vybudovať spoločné zabezpečené dátové centrum pre regionálne samosprávy s prípadným zapojením OvZP, ktoré bude poskytovať všetky služby prostredníctvom dátovej a komunikačnej siete.

3.a.3 Vybudovať centrálny elektronický helpdesk pre podporu informačných systémov a procesov s nimi spojených.

3.a.4 Vybudovať systém informačnej bezpečnosti v poskytovaní elektronických služieb.

3.a.5 Zaviesť komplexnú správu a monitoring hardvéru a softvéru s možnosťou zálohovania a obnovy systémov a súborov.

3.a.6 Ďalej rozširovať možnosti pripojenia do siete Internet a chráneného pripojenia VPN (virtual privat network) na úrade.

3.a.7 Zabezpečiť priebežnú obnovu morálne a fyzicky zastaralého HW a SW ako aj ďalšie rozširovanie infokomunikačnej infraštruktúry.

3.b.1 Integrácia na centrálné aplikácie, ktoré zabezpečia využívanie existujúcich systémov napr. centrálnych registrov.

3.b.2 Zaviesť centrálny ekonomický systém pre všetky podriadené inštitúcie úradu.

3.b.3 Integrácia systémov pre využívanie údajov z jedného dátového zdroja na zabránenie vedenia duplicitných evidencií a registrov.

3.c.1 Zabezpečiť elektronické obstarávanie v súlade s platnou legislatívou a nariadeniami.

3.c.2 Zabezpečiť prepojenie na centrálny IS elektronického verejného obstarávania.

Ciel/Podciel:

4 Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

4.a.1 Zabezpečiť, resp. pokračovať vo vzdelávaní zamestnancov regionálnej samosprávy v oblasti počítačovej gramotnosti.

4.b.1 Poskytnúť zamestnancom regionálnej samosprávy systematické vzdelávanie v oblastiach informačnokomunikačných technológií, riadenia verejnej správy a rozvoja osobnosti.

4.b.2 Implementovať motivačný vzdelávací program pre zamestnancov regionálnej samosprávy zameraný na budovanie špecializácie a certifikácie.

4.b.3 Rozšíriť pre zamestnancov regionálnej samosprávy vzdelávanie formou e-learningu.