

**Všeobecne záväzné nariadenie****mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica  
č. 8/2012****o zásadách hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica a s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zvereným do správy mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6a, § 7a, §9 a § 10 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov sa uznieslo :

**§ 1****Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) sa vzťahuje na
  - a) majetok vo vlastníctve mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica (ďalej len „majetok mestskej časti“),
  - b) majetok vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy zvereným do správy mestskej časti (ďalej len „majetok hlavného mesta“),
  - c) majetok vo vlastníctve mestskej časti alebo vo vlastníctve hlavného mesta, ktorý bol zverený do správy rozpočtovým organizáciám,
2. Subjekty hospodárenia s majetkom uvedeným v odseku 1 (ďalej len „správca“) sú :
  - a) mestská časť,
  - b) rozpočtové organizácie
3. Toto nariadenie upravuje:
  - a) postup pri zverení majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta do správy správcu,
  - b) práva a povinnosti mestskej časti a správcu pri správe majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta,
  - c) podmienky odňatia majetku zvereného mestskou časťou do správy správcu, postup a podmienky prenechávania majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta do užívania iným osobám,
  - d) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami,
  - e) nakladanie s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
  - f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestskou časťou alebo v ktorých má mestská časť postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, <sup>1)</sup>
  - g) úkony pri nakladaní s majetkom mestskej časti a s majetkom hlavného mesta, o ktorých rozhoduje starosta mestskej časti a na ktoré sa vyžaduje schválenie Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).
4. Ak nie je ustanovené inak, toto nariadenie sa nevzťahuje na nakladanie s finančnými prostriedkami, s majetkom mestskej časti a s majetkom hlavného mesta, ktoré upravujú osobitné predpisy. <sup>2)</sup>
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na užívanie koncesného majetku mestskej časti, ktorý koncesionár užíva v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu, <sup>3)</sup> ani na užívanie prioritného majetku mestskej časti podľa osobitného predpisu. <sup>4)</sup>

## **§ 2 Majetok**

1. Majetok mestskej časti a majetok hlavného mesta (ďalej len „majetok“) tvoria
  - a) nehnuteľné veci, ktorými sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom,<sup>5)</sup>
  - b) hnutel'né veci,
  - c) finančné prostriedky,
  - d) pohľadávky a iné majetkové práva.
2. Mestská časť nadobúda majetok na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.<sup>6)</sup> Darovanie nehnuteľného majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.<sup>7)</sup>
3. Pre účely tohto nariadenia sa za nehnuteľné veci považujú nebytové priestory a stavby podľa osobitného predpisu.<sup>8)</sup>

## **§3 Spôsoby nakladania s majetkom**

1. Spôsoby nakladania s majetkom sú najmä:
  - a) zverenie do správy rozpočtovým organizáciám
  - b) nájom,
  - c) výpožička,
  - d) zriadenie vecného bremena,
  - e) prevod vlastníctva,
  - f) nakladanie s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom,
  - g) vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, založenie právnickej osoby z tohto majetku alebo združovanie majetkových hodnôt v združeniach,
  - h) užívanie koncesného majetku koncesionárom alebo užívanie prioritného majetku v spoločnom podniku mestskej časti a koncesionára.
2. Spôsoby nakladania s majetkom uvedeným v § 1 odseku 1 písm. a) až c) tohto nariadenia podliehajú schváleniu miestneho zastupiteľstva, okrem jednotlivých prípadov nakladania s majetkom určených týmto nariadením starostovi alebo riaditeľovi organizácie.

## **§4 Zverenie majetku do správy**

1. Majetok zverený do správy rozpočtovej organizácie časť pri zriadení organizácie v zriaďovacej listine podľa osobitného predpisu,9).
2. O zverení majetku do správy spíše mestská časť ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku, ktorý obsahuje
  - a) určenie zvereného majetku,
  - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku,
  - c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
  - d) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom.
3. Preberajúci je povinný poskytnúť mestskej časti súčinnosť pri zverení majetku do správy. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku podpisuje starosta mestskej časti a riaditeľ organizácie.
4. Mestská časť môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s povinnosťou správcu. O zverení ďalšieho majetku do správy rozhoduje miestne zastupiteľstvo.

**§5****Práva a povinnosti správcov pri správe majetku**

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k zverenému majetku alebo k majetku, ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou,<sup>10)</sup>.
2. Správca je povinný hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja mestskej časti, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia.
3. Správca je oprávnený a povinný najmä
  - a) udržiavať majetok, užívať ho na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup>
  - e) viesť register majetku,
  - f) vykonávať inventarizáciu majetku podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup> a príkazov starostu mestskej časti.
4. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene mestskej časti, ak ide o majetok mestskej časti a v mene hlavného mesta, ak ide o majetok hlavného mesta. Správca môže nadobúdať majetok len do vlastníctva mestskej časti bezplatne alebo odplatne, ak ho potrebuje na plnenie svojich úloh v rozsahu predmetu činnosti vymedzenej v zriaďovacej listine.
5. Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
6. Správca koná v mene mestskej časti, ak ide o majetok mestskej časti a v mene hlavného mesta, ak ide o majetok hlavného mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku, ktorý spravuje.
7. Správcovia môžu medzi sebou uskutočniť bezodplatne prevod správy majetku alebo si vzájomne zameniť majetok len na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu,<sup>12)</sup>. Na prevod správy hnutel'ného majetku a zámenu správy hnutel'ného majetku do 3 500 eur zostatkovej ceny za jednotlivú vec sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas starostu. Prevod správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur za jednotlivú vec a nehnuteľného majetku schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Zámenu správy hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur za jednotlivú vec a nehnuteľného majetku schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať mestskej časti.

**§6****Podmienky odňatia majetku**

1. Mestská časť môže správcovi odňať majetok, ak
  - a) správca porušuje povinnosti uvedené v § 5 odseku 3,
  - b) ide o majetok
    1. ktorý je pre organizáciu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
    2. ktorý mestská časť alebo hlavné mesto potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
    3. ktorý mestská časť alebo hlavné mesto potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
    4. ktorý mestská časť alebo hlavné mesto potrebuje pre svoju ďalšiu činnosť.
2. Odňatie majetku podľa odseku 1 písmeno b) bod 2. až 4. podlieha schváleniu miestnym zastupiteľstvom.

## §7 Nájom majetku

1. Majetok môže správca prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu.
2. Nájom majetku sa musí vykonať
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,<sup>13)</sup>
  - b) dobrovoľnou dražbou,<sup>14)</sup> alebo
  - c) priamym nájomom.
3. Správca zverejní zámer prenajať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači. Ak ide o nájom majetku podľa odseku 2 písm. a) a b) uvedie správca v oznámení v regionálnej tlači aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dobrovoľnej dražby.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže uverejní správca najmenej na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
5. Správca zverejní najmenej na 15 dní zámer prenajať majetok priamym nájomom. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
6. Priamy nájom majetku možno vykonať iba v prípadoch, kedy všeobecná hodnota prenajímaného majetku podľa osobitného predpisu,<sup>15)</sup> neprevyšuje 40 000 eur.
7. Prenajať majetok možno najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci, najmenej však vo výške odpisov. Za účelom stanovenia výšky nájomného je správca povinný vykonať primeraný prieskum a do skončenia nájmu uchovať doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie uvedeným kritériám.
8. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje nájom hnutelnej veci vo vlastníctve mestskej časti a vo vlastníctve hlavného mesta, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má nájom nehnuteľného majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže, nájom nehnuteľného majetku na základe dobrovoľnej dražby, priamy nájom nehnuteľného majetku a nájom nehnuteľného majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
9. V prípade, že miestne zastupiteľstvo schválilo v podmienkach obchodnej verejnej súťaže možnosť využitia prvkov elektronickej aukcie, uskutoční správca pri nájme majetku elektronickej aukciu. Podrobnosti o použití elektronickej aukcie určí starosta mestskej časti a riaditeľ organizácie svojím rozhodnutím.
10. Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú a o nájme rozhoduje starosta mestskej časti, ak
  - a) ide o nájom pozemku vo vlastníctve mestskej časti alebo vo vlastníctve hlavného mesta zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - b) doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) ide o nájom hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur.
11. Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú, nevyžaduje sa súhlas mestskej časti, nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie, ak
  - a) doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - b) ide o nájom hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur.
12. Pri nájme majetku v správe, ktorý schválilo podľa odseku 8 miestne zastupiteľstvo, obchodnú verejnú súťaž, dobrovoľnú dražbu a priamy nájom realizuje správca. Nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje za mestskú časť starosta.
13. Z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov sa ustanovenia odsekov 2 až 6 nepoužijú.
14. Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú pri nájme majetku na účely zriadenia inžinierskych stavieb, rozvodov, vedení, sietí a ich prípojok podľa osobitných predpisov.<sup>16)</sup>

**§8****Výpožička majetku**

1. Zmluvou o výpožičke je možné na dobu určitú, najviac na jeden rok prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne, najmä na charitatívne účely, na verejnoprospešné účely alebo ak je to v záujme ochrany alebo účelnejšieho využitia majetku.
2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3320 eur a výpožičku nehnuteľnej veci mestskej časti a nehnuteľnej veci hlavného mesta.
3. Starosta mestskej časti schvaľuje výpožičku hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 320 eur.
4. Správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania hnuťelnú vec inému správcovi bez schválenia mestskej časti, ak zostatková cena vypožičiavanej veci neprevyšuje 1 000 eur. Zmluvu o výpožičke hnuťelnej veci a zmluvu o výpožičke nehnuteľnej veci uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie.

**§9****Vecné bremeno na majetku mestskej časti**

1. Vecné bremeno môže byť zriadené na nehnuteľnom majetku mestskej časti na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu.
2. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
3. Vecné bremeno sa zriaďuje za odplatu, najmenej v takej výške za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle zriaďuje vecné bremeno na dohodnutý účel na rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti. V prípade, že výšku odplaty nie je možné určiť týmto spôsobom, stanoví sa jej výška podľa osobitného predpisu.<sup>15)</sup>
4. Vecné bremeno na nehnuteľnom majetku hlavného mesta zriaďuje hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

**§10****Prevod vlastníctva majetku**

1. Prevod vlastníctva majetku sa musí vykonať
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,<sup>13)</sup>
  - b) dobrovoľnou dražbou,<sup>14)</sup> alebo
  - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.<sup>15)</sup>
2. Priamym predajom nie je možné previesť vlastníctvo k majetku, ktorého všeobecná hodnota je vyššia ako 40 000 eur. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia spôsobu prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
3. Správca zverejní zámer predať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 1 písm. a) a b) uvedie správca v oznámení v regionálnej tlači aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže uverejní správca najmenej na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže v prípade prevodu vlastníctva nehnuteľnej veci mestskej časti a nehnuteľnej veci hlavného mesta a vybraného účastníka obchodnej verejnej súťaže, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku.
5. V prípade, že miestne zastupiteľstvo schválilo v podmienkach obchodnej verejnej súťaže možnosť využitia prvkov elektronickej aukcie, uskutoční správca pri prevode vlastníctva majetku elektronickú

aukcii. Podrobnosti o použití elektronickej aukcie určí starosta mestskej časti a riaditeľ organizácie svojim rozhodnutím.

6. Správca zverejní najmenej na 15 dní zámer predáť majetok priamym predajom. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

7. Správca nemôže previesť vlastníctvo majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta priamym predajom na fyzickú osobu v prípadoch podľa osobitného predpisu.<sup>17)</sup>

8. Ustanovenia odsekov 1 až 6 sa nevzťahujú na prevod

a) nehnuteľného majetku, ktorý je mestská časť a hlavné mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,<sup>18)</sup>

b) vlastníctva pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,

c) podielu majetku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,

d) hnuťelnej veci mestskej časti a hnuťelnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,

e) majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

9. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje prevod vlastníctva hnuťelnej veci mestskej časti a hnuťelnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur. K prevodu vlastníctva hnuťelnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur sa vyžaduje predchádzajúci súhlas hlavného mesta SR Bratislavy.

10. Starosta mestskej časti schvaľuje prevod vlastníctva hnuťelnej veci mestskej časti a hnuťelnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.

11. Správca môže previesť so súhlasom starostu mestskej časti vlastníctvo hnuťelnej veci mestskej časti a hnuťelnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur. V zmluve je ako predávajúci uvedená mestská časť alebo hlavné mesto (podľa toho kto je vlastníkom hnuťelnej veci) a v zastúpení príslušný správca, zmluvu podpisuje riaditeľ organizácie. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať mestskej časti.

12. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľnej veci mestskej časti a nehnuteľnej veci hlavného mesta. To neplatí, ak je mestská časť alebo hlavné mesto povinné previesť nehnuteľnú vec podľa osobitného predpisu.<sup>18)</sup>

13. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mestskej časti a prevod vlastníctva nehnuteľného majetku hlavného mesta, ak sa realizuje priamym predajom a účastníka, ktorý predložil najvyššiu cenovú ponuku.

14. Ustanovenia odsekov 1 až 6 sa primerane použijú pri nakladaní s cennými papiermi mestskej časti a majetkovými podielmi mestskej časti na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, pokiaľ tento postup nevyučuje osobitný predpis.<sup>19)</sup>

15. V prípade zámeny hnuťelnej veci mestskej časti, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur alebo nehnuteľnej veci mestskej časti sa vyžaduje schválenie podľa odseku 8 písm. e).

16. Zámenu nehnuteľnej veci vo vlastníctve hlavného mesta a založenie nehnuteľnej veci vo vlastníctve hlavného mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

17. Založenie nehnuteľného majetku mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

## § 11

### Stanovenie minimálnych cien pri prevode a prenájme majetku

1. Pri prevode a prenechávaní majetku do nájmu je podstatné vytvorenie súťažného, trhového a transparentného prostredia, ktoré by zabezpečilo prevod najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu alebo prenechanie majetku do nájmu za najmenej také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. V prípadoch, kedy nie je možné

uplatnenie ekonomického princípu stanoveného v prvej vete a ak osobitné právne a cenové predpisy neustanovujú inak, uplatnia sa nasledovné minimálne ceny:

- a) prenájom pozemku na nepodnikateľské účely ako záhradky s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách 0,33 eur/m<sup>2</sup>/rok
- b) prenájom pozemku na podnikateľské účely 2,- eur/m<sup>2</sup>/rok
- d) prenájom nebytových priestorov podľa účelu:
- nešátne zdravotnícke zariadenie 15,- eur/m<sup>2</sup>/rok
  - lekárne 35,- eur/m<sup>2</sup>
  - služby (kaderníctvo, opravovne) 6,- eur/m<sup>2</sup>/rok
  - kancelárske priestory 50,- eur/m<sup>2</sup>/rok
  - reštauračné priestory (bufet) 70,- eur/m<sup>2</sup>/rok
  - telocvične pre organizácie dospelí 17,- eur/ hodina
  - telocvična pre organizácie pracujúce s deťmi: 5 – 8,- eur/ hodina
  - cvičenie aerobiku, zumbly a pod mimo priestorov telocvične 8,- eur/hodina
  - pre organizácie pracujúce so žiakmi – ZUŠ 1 euro a prev.náklady
  - priestor v Spoločenskom dome prevádzkové náklady (paušál) 100,- eur/ deň
  - priestor v Spoločenskom dome 25,- eur/ hodina
  - multifunkčná miestnosť prevádzkové náklady (paušál) 80,- eur/deň
  - multifunkčná miestnosť 25,- eur/hodinu
- g) výška nájomného pri nekvalitných priestoroch sa môže určiť dohodou bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia týchto zásad.

2. Výška nájomného v nájomných zmluvách uzatváraných po nadobudnutí účinnosti tohto VZN na dobu dlhšiu ako jeden rok sa určí tak, že pri určení nájomného na ďalší rok trvania nájmu sa bude vychádzať z nájomného za predchádzajúci rok, ktoré sa zvýši vždy o % inflácie oficiálne zverejnenej Štatistickým úradom SR. Uvedené sa netýka prípadov uvedených v ods. 1 písm. a) tohto článku.

## §12

### Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný je majetok alebo časť majetku, ktorý správca trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Starosta mestskej časti písomne rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku podľa tohto nariadenia, ako aj o spôsobe naloženia s ním do 3 500 eur zostatkovej ceny za jednotlivú vec. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
4. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku podľa tohto nariadenia, ako aj o spôsobe naloženia s ním, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur za jednotlivú vec.

## §13

### Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Správca prevedie správu prebytočného alebo neupotrebitelného majetku na iného správcu podľa § 5 odsek 7.
2. V prípade nezájmu iného správcu prevedie správca majetok na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu podľa § 10. Pri neupotrebitelnom majetku zisťuje správca pred uskutočnením ponuky, či ho sám nemôže využiť ako náhradné dielce.

3. Neupotrebitelný hnuiteľný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť iná právnická osoba alebo fyzická osoba, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem iné právnické osoby ani fyzické osoby.

#### **§14**

##### **Povoľovanie splátok a odkladu zaplatenia dlhu**

1. Správca môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodov a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iným orgánom, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť.
2. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade nesplnenia niektorej splátky.
3. Pri povoľovaní splátok a odkladu zaplatenia dlhu dlžníkom je správca povinný dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka povolenie splátok o odklade zaplatenia dlhu odvolá.
4. Odseky 1 až 3 platia aj v prípade, ak splátky alebo odklad zaplatenia dlhu povoľuje mestská časť na základe rozhodnutia starostu mestskej časti.

#### **§15**

##### **Odpustenie dlhu**

1. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže správca na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť a súčasne vo výške odpustenej sumy dlh odpísať.
2. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou, alebo ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči mestskej časti alebo správcovi, a to do výšky tejto pohľadávky, iba ak by sa dlžník vzdal pohľadávky až do výšky svojho záväzku. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.
3. Odpustiť dlh proti tomu istému dlžníkovi sa môže iba raz v kalendárnom roku.
4. Odpustiť dlh do 500 eur možno len so súhlasom starostu a nad 500 eur len so súhlasom miestneho zastupiteľstva.
5. Odseky 1 až 4 platia aj v prípade odpustenia dlhu zo strany mestskej časti.

#### **§16**

##### **Dôvody pre trvalé a dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky**

1. Správca odpíše pohľadávku v prípade, že
  - a) dlžník zomrel nemajetný,
  - b) podľa správy konajúceho exekútora nemá dlžník postihnuteľný majetok alebo bola z tohto dôvodu exekúcia zastavená,
  - c) dlžník bol vymazaný z obchodného registra alebo iného registra,
  - d) bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) pohľadávka je premlčaná a dlžník vznesie písomne námietku premlčania.
2. Správca môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky z dôvodu, že
  - a) dedičstvo po fyzickej osobe, ktorá nie je podnikateľom, je predĺžené,
  - b) dlžník dobrovoľne nezaplatil dlh vo výške nepresahujúcej 10 eur (nepatrná pohľadávka), avšak iba raz v kalendárnom roku, len ak by súčet pohľadávky, od vymáhania ktorej sa upustilo, a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 10 eur,
  - c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie majetkového práva by bolo



- neúspešné (napr. nemožno zistiť pobyt alebo sídlo dlžníka).
3. Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 500 eur v jednotlivom prípade schvaľuje starosta nad 500 eur v jednotlivom prípade schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
4. Správca môže dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky v prípade, že bude spísaná notárska zápisnica o uznaní dlhu a
- fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom preukáže nemožnosť dočasne plniť svoje záväzky zo sociálnych dôvodov,
  - právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom, preukáže dočasnú platobnú neschopnosť.
5. Dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky na základe predložených dokladov posúdi starosta mestskej časti, ktorý rozhodne aj o dobe, počas ktorej sa majetkové práva nebudú vymáhať, nie však dlhšie ako 12 mesiacov od ich splatnosti.
6. Starosta mestskej časti môže splnomocniť správcu, ktorého sa vymáhanie pohľadávky týka, konať podľa odseku 2 písm. b).
7. Starosta mestskej časti schvaľuje bezodplatné postúpenie pohľadávky do 500 eur v jednotlivom prípade. Schváleniu miestnym zastupiteľstvom podlieha bezodplatné postúpenie pohľadávky nad 500 eur v jednotlivom prípade.

## §17

### Nakladanie s finančnými prostriedkami

- Mestská časť hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa príslušných právnych predpisov.
- Rozpočtové organizácie mestskej časti sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mestskej časti. Hospodária samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mestská časť v rámci svojho rozpočtu.
- Rozpočtové organizácie nemôžu prijať úver alebo pôžičku, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.
- Schváleniu miestnym zastupiteľstvom podlieha prijatie úveru (pôžičky), poskytnutie úveru (pôžičky), emisia vlastných dlhopisov, prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky.
- Mestská časť v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu na príslušný rok a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu určeného osobitným právnym predpisom.
- Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov, musí ich Mestská časť zabezpečiť v rámci svojho rozpočtu nasledovne:
  - zmenou rozpočtu,
  - použitím peňažných fondov,
  - rozpočtovými opatreniami.
- Zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami schvaľuje miestne zastupiteľstvo alebo starosta s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- Rozpočtové opatrenia schvaľuje:
  - vo výške do 5.000 eur vrátane starosta mestskej časti,
  - vo výške nad 5.000 eur miestne zastupiteľstvo.
- Starosta mestskej časti schvaľuje rozpočtové opatrenia k 31. 12. bežného roka v rámci bežného rozpočtu presunom medzi položkami a podpoložkami v rámci hlavnej kategórie bez ohľadu na rozpočtovú triedu na zabezpečenie vyrovnaného plnenia rozpočtu za kalendárny rok, pokiaľ je

nevyhnutné takéto rozpočtové opatrenia uskutočniť po poslednom zasadnutí miestneho zastupiteľstva v príslušnom kalendárnom roku.

10. Centrálnu evidenciu a číslovanie všetkých schválených rozpočtových opatrení vedie ekonomické oddelenie.

11. Použitie peňažných fondov Mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

## §18

### Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

1. Mestská časť nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitným predpisom, ktoré získala
  - a) majetkovým vstupom do obchodnej spoločnosti,
  - b) prevodom a nadobudnutím cenných papierov,
  - c) vydávaním cenných papierov.
2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vklady majetku mestskej časti do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
3. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu,<sup>19)</sup>.
4. V prípade, že mestská časť vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mestskú časť starosta mestskej časti samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak.
5. Na výkon práv mestskej časti podľa odseku 4 sa vyžaduje predchádzajúce prerokovanie miestnym zastupiteľstvom v prípadoch
  - a) schvaľovania riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
  - b) rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, zakladacej listiny a štatútu právnických osôb, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností,
  - c) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,
  - d) vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, miestne zastupiteľstvo schvaľuje zástupcov mestskej časti do týchto orgánov,
  - e) rozhodovania o zrušení právnickej osoby s likvidáciou,
  - f) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku,
  - g) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení právnickej osoby a o zmene právnej formy.

## §19

### Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2013.

- 1) Napríklad § 66a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 2) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 3) § 9c zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 507/2010 Z. z..
- 4) § 9e zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 507/2010 Z. z..
- 5) § 119 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
- 6) § 132 ods. 1 Občianskeho zákonníka
- 7) § 8 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 8) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- 9) § 21 ods. 9 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 22 ods. 2 písm. i) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10) § 6 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 11) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 12) § 6a ods. 3 a 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 258/2009 Z. z..
- 13) § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 14) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 15) Vyhláška ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.
- 16) Napríklad zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.
- 17) § 9a ods. 6 a 7 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 18) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 19) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.
- 20) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.