



# Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica

Miestny úrad, Námestie Rodiny 1, 843 57 BRATISLAVA 48

**VEREJNÉ OBSTRÁVANIE**  
**s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska**  
**– zákazka na stavebné práce**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Prekrytie ihriska areál ZŠ a MŠ“**

V Bratislave, dňa: .....2013

.....  
Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica  
Ing. Jozef Krúpa, starosta

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

### **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

#### **II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom (resp. zástupcom) a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

#### **III. PRÍPRAVA PONUKY**

11. Vyhodenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

#### **IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Označenie ponuky
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

#### **VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **VII. VÝSLEDOK HODNOTENIA**

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

### **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Príloha č. 1 – Výkresová dokumentácia

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1.

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica  
Sídlo organizácie: Námestie Rodiny 1, 843 57 BRATISLAVA 48  
Štát: Slovenská Republika  
IČO: 00 604 887

*ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

##### 1.2.

Názov organizácie: VO SK, a. s.  
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
IČO: 45 647 291  
Kontaktná osoba : Ľubomír Kubička  
tel: +421 2 20902554  
Mail: [obstaravanie@vosk.sk](mailto:obstaravanie@vosk.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce „**Prekrytie ihriska areál ZŠ a MŠ**“ v Bratislave -Záhorskej Bystrici, Hargašová ulica , č.1919 / 4 - s predpokladanou hodnotou 60 000,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

##### Hlavný predmet

- hlavný slovník: 45223200-8

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP"). Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

#### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

##### 4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: Bratislava - Záhorská Bystrica ,Hargašová ulica č.1919 / 4

##### 4.2. Termín dodávky

Do 3 mesiacov od začatia stavby.

4.3. V prípade, že uchádzač, ktorého ponuku verejný obstarávateľ prijal, odmietne uzatvoriť zmluvu, alebo ju neuzatvorí v primeranej lehote, ktorú mu verejný obstarávateľ poskytol, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať danú situáciu za odstúpenie uchádzača od ponuky a následne uzatvorí zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorého ponuka v rámci vyhodnotenia ponúk sa umiestnila na nasledujúcom mieste v poradí úspešnosti, za splnenia podmienky, že uchádzač splnil všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

#### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa

#### 6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné

podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

## 7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 28.2.2014**.

### Časť II.

## KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM (RESP. ZÁSTUPCOM) A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Oznámenia a komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia, výnimkou prípadov, keď tieto súťažné podklady ustanovujú inak.

8.3. Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej žiadosti doručenej na adresu VOSK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, resp. na e-mailovú adresu [obstaravanie@vosk.sk](mailto:obstaravanie@vosk.sk), v ktorej bude záujemcom uvedená poštová adresa, na ktorú požaduje zasláť súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa. Súťažné podklady je možné si osobne vyzdvihnúť po predchádzajúcej žiadosti na adrese VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Ľubomír Kubička, v pracovných dňoch v čase od 9,00 hod. do 16,00 hod. Termín prevzatia podkladov je potrebné si vopred telefonicky dohodnúť. Súťažné podklady s prílohami budú vydávané v elektronickej forme na CD/DVD nosiči (formáty .pdf, .xls/.xlsx a .doc/.docx).

8.4. V prípade ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Ľubomír Kubička.

8.5. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

### 9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podľa ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných sprievodných dokumentoch, poskytnutých zástupcom verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov spôsobom podľa bodu 8. požiadať o vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

**VO SK, a.s.**  
**Záhradnícka 151**  
**821 08 Bratislava**  
**Ľubomír Kubička**  
**☎/✉: +421 2 20902554 ( v pracovných dňoch od 09:00 do 16:00 hod.)**  
**e-mail: [obstaravanie@vosk.sk](mailto:obstaravanie@vosk.sk)**

9.2. Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 8.2 najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, podľa §100 zákona č.25/2006 z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“). Za písomnú formu sa pre tento prípad považuje aj doručenie e-mailom.

9.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii.

## 10. OBHLIADKA.

10. Obhliadka sa neumožňuje. Miesta realizácie stavebných prác sú verejne prístupné.

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, - verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný..

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola verejná súťaž vyhlásená a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpisovať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

#### 12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom (*slovenskom*) jazyku.

#### 13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

#### 14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

#### 15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Ponuka sa predkladá písomne v listinnej podobe v uzavretom obale. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

#### 15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

15.2.1. *OBSAH PONUKY* s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.2. *IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA*: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (*názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky*), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. *DOKLADY a DOKUMENTY*, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „ F. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto SP.

15.2.4. *DOKLADY a DOKUMENTY* na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

15.2.5. *NÁVRH ZMLUVY O DIELO v jednom vyhotovení*, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov *ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV*, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**

15.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú *PLNÚ MOC pre jedného z členov skupiny*, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2.8. . *NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA*, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", časti "D. Spôsob určenia ceny" a podľa časti "G. „Návrh uchádzača na plnenie kritéria" spolu s úplným a uchádzačom oceneným položkovým rozpočtom.

Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny..

15.3. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právnu formu – zmluvu o združení podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zmluvy o združení musí byť jasné a zrejme, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia takéhoto právneho vzťahu ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

17.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi.

### 18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tejto časti SP.

18.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, **je rozhodujúci termín doručenia ponuky.**

18.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, zástupca verejného obstarávania pre toto verejné obstarávanie vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

18.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. sa vráti uchádzačovi neatvorená.

## 19. OZNAČENIE PONUKY

19.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

19.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** zástupcu verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie, uvedená v bode 1.2. tejto časti SP
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie "**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**",
- označenie heslom verejnej súťaže: "**Prekrytie ihriska**"

## 20. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

20.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

**MČ Bratislava -Záhorská Bystrica**  
**Miestny úrad**  
**Námestie rodiny č.1**  
**843 57 Bratislava 48**

20.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. na adresu uvedenú v bode 20.1.

## Časť V.

### OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

22.2. Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 100 ods. 6 ZVO.

## 23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

**23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených:**

23.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO

23.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 28 ZVO.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26, ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §33 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk..

## **24. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 42 ZVO.

### **Časť VI.**

## **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **VII. VÝSLEDOK HODNOTENIA**

### **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §44 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **27. UZAVRETIE ZMLUVY**

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Zmluva o dielo, uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

### **28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.



## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizácia diela – stavby Prekrytie ihriska areál ZŠ a MŠ“ v Bratislave -Záhorskej Bystrici, Hargašová ulica , č.1919 / 4.
2. Stavba bude slúžiť ako prekrytie jestvujúceho ihriska slúžiaceho v zime ako ľadová plocha a v lete na účely hokejbalu, florbalu ,prípadne ako univerzálna hracia plocha. Zámerom je skvalitnenie športoviska a možnosť jeho maximálneho využitia aj počas nepriaznivého počasia- sneh ,dážď ,oslňenie hráčov. Vedľa hlavnej prekrytej plochy ihriska budú umiestnené dva príručné priestory na uskladnenie športového náradia.
3. Stavba bude umiestnená na pozemku – parc.č. 1919/4, kat .. v súlade s umiestnením stavby určenom v priloženej výkresovej dokumentácii.
4. Predmetom obstarávania je tiež zakladanie stavby. Zakladanie stavby uskutoční - zhotoviteľ.
5. Stavebné práce zhotoviteľ, vykoná v rozsahu a v súlade s výkazom výmer a technickým opisom stavby, ktorý predloží vo svojej ponuke v rámci tohto verejného obstarávania.
6. Verejný obstarávateľ poskytuje záujemcom spolu s týmito súťažnými podkladmi výkresovú dokumentáciu, na základe ktorej uchádzač spracuje svoj návrh realizácie stavebných prác. Uchádzač je pri vyhotovení svojho návrhu povinný vo vzťahu k výkresovej dokumentácii dodržať nasledujúce podmienky:
  - a) Dodržanie vonkajšieho hmotovo-priestorového obrysu stavby za podmienky nadimenzovania maximálnych profilov v zmysle výkresovej časti podkladov.
  - b) Statické riešenie so statickým výpočtom podmieneným použitím konkrétneho stavebného systému z ocele, dreva, betónu, alebo ich kombinácií musí byť súčasťou dielenskej dokumentácie pre realizáciu stavby.
  - c) Realizácia stavby musí spĺňať podmienky všetkých platných technických noriem tak, aby bolo možné stavbu uviesť do užívania v rámci kolaudačného konania.
7. Údaje o projektovaných kapacitách  
Prekrytá (zastavaná) plocha : 587 m<sup>2</sup>  
Obostavaný priestor : 3132 m<sup>3</sup>
8. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie
  - výkresová dokumentácia prispôsobená konkrétnemu stavebnému systému dodávateľa
  - popis jednotlivých materiálov (druh, výrobca, akosť) na: konštrukcie, kotvenie, spojovací materiál, opláštenie, presvetlenie, zvody, povrchová úprava konštrukcie a opláštenia
  - spôsob kotvenia konštrukcie do základov
  - položkový výkaz materiálu a prác, uvedenie jednotiek, objemov a hmotností,
  - popis jednotlivých konštrukčných prvkov vrátane ich dimenzií
  - spôsob montáže strešnej konštrukcie (žeriav, lešenie...)
  - statický výpočet navrhovaného spôsobu realizácie stavby
9. Súčasťou ponuky musí byť ocenený položkový rozpočet stavby v elektronickej forme vo formáte .xls alebo ekvivalentný.
10. Súčasťou opisu požadovaného predmetu zákazky sú všetky podmienky a okolnosti uvedené v časti „C. obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
11. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených vo výkresovej dokumentácii alebo navrhnúť iný spôsob riešenia v súlade s vyššie uvedenými podmienkami. Nerešpektovanie tejto požiadavky bude považované za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto ponuka bude z verejného obstarávania vylúčená.
12. Zhotoviteľ je pred začatím stavby povinný poskytnúť spracovateľovi projektovej dokumentácie diela (ing.arch.Ladislavovi Slabeyovi) pre účely stavebného povolenia všetku potrebnú súčinnosť na prispôbenie projektovej dokumentácie materiálno-technickému riešeniu stavby podľa predloženej ponuky zhotoviteľom.
13. Pokiaľ sa v poskytnutej dokumentácii nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

## C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

# Zmluva o dielo

Č. ....

**Objednávateľ: Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica**

Zastúpená: Ing. Jozefom Krúpom – starostom

Sídlo: Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava 48

IČO : 604 887

Bankové spojenie : VÚB Bratislava – Lamač

Číslo účtu : 1229042/0200

e-mail:

/ ďalej len „objednávateľ“ /

a

**Zhotoviteľ:**

.....

Zastúpená:

Sídlo:

Zapísaná v Obchodnom registri

IČO :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

e-mail:

/ ďalej len „zhotoviteľ“ /

uzatvárajú podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“):

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je odplatné uskutočnenie prác „Prekrytie ihriska areál ZŠ a MŠ“ v Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica, katastrálnom území Záhorská Bystrica.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, dodať predmet zmluvy za podmienok stanovených v tejto zmluve a v rozsahu podľa projektovej dokumentácie, Ing.arch.Ladislav Slabey, autorizovaný architekt so sídlom Pútnická 18, 841 06 Bratislava (ďalej iba „spracovateľ projektovej dokumentácie“).
3. Predmet plnenia tejto zmluvy je riadne zhotovený a dodaný protokolárnym prevzatím takto zhotoveného diela objednávateľom a objednávateľ je povinný riadne zhotovené dielo podľa tejto zmluvy od zhotoviteľa týmto spôsobom prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ dielo vykoná vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu, kvalite a lehotách podľa tejto zmluvy.

## Čl. II. Termíny plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo riadne zhotoviť, ukončiť a protokolárne odovzdať objednávateľovi v rozsahu uvedenom v predmete zmluvy, pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok v nasledovných termínoch:

Predpokladaný **začiatok prác** je najneskôr do 15 kalendárnych dní od právoplatnosti stavebného povolenia na stavbu podľa čl. I. v súlade s čl. VI. bod 3 tejto zmluvy.

**Zhotoviteľ ukončí a odovzdá** práce najneskôr do 3 mesiacov od termínu začatia prác podľa čl. VI. bod 3 tejto zmluvy

2. Pred začatím prác podľa tohto článku sú strany povinné poskytovať si vzájomnú súčinnosť v zmysle čl. VI. smerujúcu k včasnému započatiu prác.
3. Uvedené termíny budú upresnené podľa vzájomne odsúhlaseného časového harmonogramu, z ktorého budú zrejmé aj termíny začatia prác a ukončenia prác a ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že termín dokončenia realizácie diela podľa tohto článku zmluvy bude predĺžený v prípade, ak práce boli pozastavené z dôvodov vyššej moci alebo nepriaznivých klimatických podmienok.

## Čl. III. Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc pokladajú tie okolnosti, ktoré vznikli po uzatvorení tejto zmluvy v dôsledku stranami nepredvídateľných udalostí mimoriadnej povahy, ktoré majú bezprostredný vplyv na plnenie predmetu zmluvy: vojna, zemetrasenie, povstanie, občianska vojna a pod.
2. V prípade vyššej moci s predĺžuje lehota ukončenia realizácie diela o primeranú dobu.
3. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, je povinná o tom najneskôr do 72 hodín po jej vzniku a do 72 hodín po jej ukončení, písomne upovedomiť druhú stranu. Ak nebudú tieto lehoty dodržané, nemôže sa zmluvná strana dovolávať vyššej moci.

## Čl. IV. Cena diela, spôsob fakturácie a platobné podmienky

1. Cena diela, ktoré je predmetom tejto zmluvy v rozsahu článku I. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s cenovou ponukou, pričom táto je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z.z. ako cena maximálna, platná počas doby trvania tejto zmluvy. Cena je uvedená v členení:

- cena diela bez DPH:	.....	(doplní zhotoviteľ)
- DPH	.....	(doplní zhotoviteľ)
- cena diela vrátane DPH	.....	(doplní zhotoviteľ)
2. Cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (rozpočet), ktorý spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č.2 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že k zmene ceny môže dôjsť:
  - a) v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
  - b) v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany objednávateľa,
  - c) v prípade nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom výkaze výmer (rozpočet) zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné.

## Čl. V.

### Spôsob fakturácie a platobné podmienky

1. Zhotoviteľ vystaví zálohovú faktúru na dodanie diela vo výške 30% z ceny diela vrátane DPH po betonáži do 5 dní od svojho nástupu na montáž zvislých konštrukcií nad úrovňou terénu podľa zápisu v stavebnom denníku. Splatnosť zálohovej faktúry je 10 dní odo dňa prevzatia objednávateľom.
2. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi konečnú faktúru, ktorá je splatná do 30 dní odo dňa jej prevzatia objednávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry je vzájomne odsúhlasený súpis vykonaných prác a dodávok. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi zaplatenou zálohou a celkovou cenou diela vysporiada zhotoviteľ konečnou faktúrou za riadne zhotovené a objednávateľom prevzaté dielo a to až do výšky 90% z celkovej ceny diela. Zostávajúcich 10% z ceny diela uhradí objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní odo dňa prevzatia riadneho zhotoveného diela bez vád a nedorobkov.
3. Daň z pridanej hodnoty bude fakturovaná podľa platných právnych predpisov v čase fakturácie.
4. Faktúry podľa tejto zmluvy musia mať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, ďalej musí obsahovať údaje účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Faktúry musia obsahovať tieto údaje:
  - a) číslo zmluvy
  - b) číslo a názov stavby
  - c) predmet diela
5. Splatnosť daňového dokladu je 30 dní od doručenia objednávateľovi.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, je objednávateľ povinný vrátiť ju zhotoviteľovi do 5 dní odo dňa jej doručenia na doplnenie, resp. na jej opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej alebo opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Všetky prípady neplnenia zo strany zhotoviteľa majú za následok zadržanie a odloženie platieb predložených faktúr a odklad ich splatnosti až do uskutočnenia nevykonaného neplnenia.

## Čl. VI.

### Súčinnosť pred začatím realizácie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť spracovateľovi projektovej dokumentácie diela pre účely stavebného povolenia všetku potrebnú súčinnosť na prispôbenie projektovej dokumentácie materiálo-technickému riešeniu stavby podľa ponuky predloženej zhotoviteľom vo verejnom obstarávaní podľa čl. I. tejto zmluvy. Za týmto účelom je najmä povinný poskytnúť potrebnú dokumentáciu, technickú špecifikáciu zvolených materiálov a všetky potrebné upozornenia, vysvetlenia a informácie podľa požiadavky spracovateľa projektovej dokumentácie.
2. Objednávateľ poskytne spracovateľovi projektovej dokumentácie všetku súčinnosť a v prípade potreby bude koordinovať komunikáciu zhotoviteľa so spracovateľom projektovej dokumentácie. Objednávateľ využije všetky právne prostriedky na dosiahnutie vydania stavebného povolenia a všetkých súvisiacich administratívnych povolení, stanovísk a súhlasov bez prieťahov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje písomne vyzvať zhotoviteľa na nástup prác v termíne do 5 dní pred ich zahájením, pričom súčasťou výzvy bude aj termín odovzdania staveniska najneskôr v termíne do začatia prác.
4. K termínu odovzdania predmetu zákazky sa objednávateľ zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi :
  - a. projekt stavby v troch vyhotoveniach,
  - b. právoplatné stavebné povolenie príslušného stavebného úradu,
  - c. vyjadrenia a stanoviská orgánov štátnej správy.

**Čl. VII.**  
**Podmienky realizácie diela**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne konzultovať výber subdodávateľa betónu pre betonárske práce na diele. Objednávateľ má právo záväzne navrhnúť zhotoviteľovi subjekt dodávateľa betónu pri zachovaní materiálových požiadaviek zhotoviteľa, pričom zhotoviteľ je oprávnený i povinný uplatniť prípadné námietky v zmysle ust. § 551 Obchodného zákonníka.
2. V prípade uplatnenia postupu podľa predchádzajúceho bodu, sa celková cena diela pomerne upraví (čl. IV. bod 3 tejto zmluvy) v závislosti od dodacích podmienok zvoleného subdodávateľa betónu.
3. Počas realizácie diela si zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí stavenisko podľa § 43i zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Stavebný zákon“), miesto skládok a zdroj energií.
4. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku poriadok, čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác a je zodpovedný za poškodenie podzemných sietí, ktoré sa nachádzajú na stavenisku s výnimkou tých, ktoré nie sú obsiahnuté v projekte a neboli vytýčené objednávateľom pri odovzdaní staveniska. V prípade takto vzniknutých škôd, zhotoviteľ nie je povinný uhradiť ich objednávateľovi ani tretím osobám.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypratať stavenisko najneskôr do 3 dní po riadnom dokončení realizácie diela a po odstránení všetkých väd a nedorobkov, vyplývajúcich z preberacieho konania.
6. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarnu ochranu diela, bezpečnosť pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii stavebných prác v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
7. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia pracoviska o prácach a dodávkach, ktoré vykonáva, stavebný denník.
  - a) Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti, týkajúce sa realizovaných zmluvných prác.
  - b) Zodpovedný zástupca zhotoviteľa je povinný predložiť technickému dozoru objednávateľa denný záznam najneskôr nasledujúci deň na podpis.
  - c) Denník sa vedie do doby protokolárneho odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady.
8. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvale prístupný. Do stavebného denníka môžu robiť záznamy:
  - a) stavbyvedúci zhotoviteľa, prípadne jeho splnomocnený zástupca,
  - b) technický dozor, poverený zamestnanec objednávateľa .....
9. Zmluvné strany považujú stavebný denník za základný dokument o priebehu zmluvných prác, na ktorý je možné sa odvolať v ďalšom konaní (napr. zmena materiálu, a pod.).
10. Zmluvné strany majú právo navrhnúť a odsúhlasiť cestou stavebného denníka zmeny, ktoré umožnia urýchliť práce, resp. skrátiť termíny ukončenia diela. Tieto zmeny musia byť odsúhlasené projektantom a objednávateľom.
11. Objednávateľ vykonáva na pracovisku technický dozor. Na nedostatky zistené v priebehu prác je povinný bez meškania upozorniť zápisom do stavebného denníka zhotoviteľa. Technický dozor nie je oprávnený zasahovať do činnosti zhotoviteľa a do spôsobov jeho riadenia pri realizovaní zmluvného diela.
12. Objednávateľ poveruje pre styk so zhotoviteľom technický dozor ..... v plnom rozsahu práv a povinnosti počas plnenia predmetu tejto zmluvy.
13. Zhotoviteľ poveruje pre styk s objednávateľom.....(doplní zhotoviteľ)
14. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku na preverenie prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Výzva bude objednávateľom doručená minimálne tri pracovné dni vopred. Ak tak zhotoviteľ neurobí, je povinný na žiadosť objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté alebo sa stali neprístupnými na svoje náklady.
15. Ak sa však objednávateľ na preverenie prác v určenej lehote nedostaví, hoci bol na to riadne vyzvaný, je povinný uhradiť náklady dodatočného odkrytia, ak takéto odkrytie vyžaduje.

16. Objednávateľ má právo skontrolovať všetky práce a konštrukcie, ktoré sa ďalším postupom prác zakryjú alebo sa stanú neprístupnými. Súhlas so zakrytím prác vykoná objednávateľ formou zápisu do stavebného denníka.
17. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávatľa, ktoré mu vyplývajú z kontrolnej a koordinačnej činnosti na stavbe.
18. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú, alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie poškodenú časť diela do pôvodného stavu alebo uhradí spôsobenú škodu v plnej výške na účet poškodeného.
19. Zhotoviteľom použité stavebné materiály, výrobky, konštrukcie a zariadenia musia mať také vlastnosti, aby pri predpokladanej životnosti stavby a bežnej údržbe spĺňali kritériá platných STN a iných nadväzných predpisov.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky záležitosti zmluvného diela bude riešiť s objednávatľom v rámci tohto zmluvného vzťahu.
21. Objednávateľ má právo predložiť zhotoviteľovi prostredníctvom stavebného denníka ďalšie realizačné podklady a zoznamy výkonov, ktoré projekt menia, rozširujú ho alebo zužujú. Zhotoviteľ sa zaväzuje tieto realizačné výkony vykonať s tým, že cena a realizačné termíny budú predmetom rokovania medzi zmluvnými stranami a v prípade potreby budú riešené osobitne formou dodatku k tejto zmluve.
22. Zhotoviteľ bude pri realizovaní diela dodržiavať záväzné technické normy a ďalšie platné normy vzťahujúce sa na dodávku zmluvných prác.
23. Použité materiály musia spĺňať požiadavky uvedené v § 47 Stavebného zákona, STN a iných súvisiacich právnych predpisov. Prípadná zmena v súvislosti so zmenou stavebného materiálu bude predmetom osobitného rokovania zástupcov zmluvných strán.
24. Zhotoviteľ bude pri realizácii diela dodržiavať podmienky ohlásenia ako aj všetkých vyjadrení a rozhodnutí orgánov štátnej správy a iných organizácií a bude znášať vzniknuté škody, vyplývajúce z nerešpektovania požiadaviek uvedených vo vyjadreniach a rozhodnutiach orgánov štátnej správy a iných organizácií.
25. Zhotoviteľ je taktiež plne zodpovedný za poškodenie podzemných vedení inžinierskych sietí, vyznačených v projekte stavby, ktoré sa nachádzajú po obvode staveniska.
26. Zhotoviteľ je povinný celý objekt stavby, vykonané stavebné práce, prevádzkové súbory, predmety, materiály a výrobky, ktoré súvisia s predmetom diela chrániť pred poškodením, zničením a krádežami až do protokolárneho odovzdania a prevzatia diela objednávatľom.
27. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo od zhotoviteľa po jeho oznámení o ukončení prác, ak stavba nebude užívateľschopná alebo ak budú chýbať doklady o predpísaných skúškach, revízne správy a pod. alebo, ak stavba nebude realizovaná v rozsahu a kvalite podľa projektovej dokumentácie. Náklady, ktoré vzniknú z dôvodu neúspešného preberacieho konania znáša zhotoviteľ diela.

#### **Čl. VIII.**

##### **Zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením termínov podľa harmonogramu prác v čl. II. bod 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade nedodržania termínu vypratania staveniska podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vád v lehotách vyplývajúcich z preberacieho konania je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň a každý prípad omeškania zvlášť.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstraňovaním vád v záručnej dobe vo vzájomne dohodnutom termíne je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávatľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň a každý prípad omeškania zvlášť.
5. Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením konečnej faktúry, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6. Prípadné pokuty uložené správnymi orgánmi objednávateľovi z dôvodov neplnenia povinnosti na strane zhotoviteľa si objednávateľ uplatní u zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa ich zaväzuje uhradiť v termíne stanovenom objednávateľom.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky materiály použité na zhotovenie diela budú I. akosti. Pre prípad porušenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený od zhotoviteľa požadovať zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 20 % z ceny diela podľa čl. IV bod 1. Toto právo sa nepremlí do uplynutia štyroch rokov od okamihu, kedy sa objednávateľ o tejto skutočnosti preukázateľne dozvedel.
8. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
9. Zmluvná pokuta musí byť uplatnená osobitnou faktúrou.

#### **Čl. IX.**

##### **Odstúpenie od zmluvy, pozastavenie a prerušenie prác**

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že napriek upozorneniu trvajú u zhotoviteľa závažné kvalitatívne alebo termínové nedostatky.
2. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ nevykoná úkon, ktorý je povinný vykonať a tým zhotoviteľovi znemožní vykonať práce včas. V prípade, že zhotoviteľ netrvá na odstúpení, má právo na stanovenie nového náhradného termínu vykonania úkonu objednávateľom a posunutie dielčích či konečných termínov realizácie celého diela. Tieto záväzné termíny sa môžu predĺžiť iba o dobu omeškania objednávateľa a musia byť dohodnuté formou dodatku k zmluve.
3. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ neuhradí zálohovú faktúru najneskôr do 15 dní po splatnosti prevzatej faktúry.
4. Pri odstúpení od zmluvy sa objednávateľ so zhotoviteľom dohodnú na prevzatí dovtedy vykonaných prác. Vykonané práce sa zúčtujú na základe dohodnutých cien a zhotoviteľ má nárok voči objednávateľovi na náhradu prípadne vzniknutých škôd a úhradu preukázateľných nákladov.
5. Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy z dôvodov, ktoré nezavinil zhotoviteľ, je povinný uhradiť zhotoviteľovi v plnej výške vykonané práce ku dňu odstúpenia od zmluvy a odkúpiť od zhotoviteľa tovar, zaobstaraný pre zmluvné dielo.
6. Odstúpenie od zmluvy oznámi odstupujúca strana druhej strane doporučeným listom.
7. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
8. Ak nastane okolnosť uvedená v bode 6. tohto článku, zhotoviteľ zašle objednávateľovi faktúru v dvoch vyhotoveniach doporučeným listom v lehote do 30 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy.
9. V prípade prerušenia alebo pozastavenia prác z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ oprávnený predĺžiť termín ukončenia zmluvných prác o dobu ich prerušenia alebo pozastavenia a objednávateľ bude s tým súhlasiť.
10. Zhotoviteľ diela je povinný vynaložiť všetko úsilie, aby mohol pokračovať v prácach akonáhle prekážky odpadnú.
11. Ak prerušenie prác zhotoviteľa z dôvodov na strane objednávateľa bude trvať dlhšie ako jeden mesiac, zhotoviteľ odovzdá príslušnú časť zmluvného diela v stave, v akom sa práce nachádzajú ku dňu ich prerušenia a objednávateľ ju prevezme, zaplatí a uhradí zhotoviteľovi aj preukázateľné náklady, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením prác.

#### **Čl. X.**

##### **Odobzdanie a prevzatie diela, záručná doba a postup zmluvných strán pri vadách diela**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude protokolárne odovzdané a prevzaté ako celok.
2. Na základe písomného oznámenia zhotoviteľa, že sú práce ukončené, objednávateľ je povinný stanoviť do 5 dní termín odovzdávania a preberania diela (ďalej len „preberacie konanie“).
3. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví a objednávateľovi odovzdá tieto doklady:
  - a. revízne správy, doklady o predpísaných skúškach, zápisnice, certifikáty a osvedčenia;
  - b. doklady o skúškach použitých výrobkov a materiálov;

- c. atesty zabudovaných materiálov, záručné listy;
  - d. 3x projekt skutočného vyhotovenia;
  - e. 2x geodetické zameranie skutočného vyhotovenia stavby, overené odborne spôsobilou osobou. Geodetické zameranie sa dodá aj v digitálnej forme. Zhotoviteľ zabezpečí predloženie geodetickej dokumentácie na digitálnu mapu mesta a predloží doklad o potvrdení jej správnosti;
  - f. - geometrický plán overený Katastrálnym úradom;
  - g. - doklad o vytýčení stavby;
  - h. - doklady o manipulácii s odpadom a jeho likvidácii;
  - i. fotografie staveniska v digitálnej forme na dátovom nosiči, dokumentujúce stav pred začatím stavebných prác a po ukončení diela.
4. O prevzatí diela spíše zhotoviteľ preberáciu zápisnicu v 4-tich vyhotoveniach, z ktorých po 2 vyhotovenia obdržia obe zmluvné strany.
  5. Preberacia zápisnica obsahuje okrem základných údajov o diele aj:
    - a. zhodnotenie kvality odovzdávaného a preberaného diela,
    - b. súpis zistených väd,
    - c. dohodu o spôsobe a lehotách odstránenia väd,
    - d. konštatovanie objednávateľa, že dielo preberá k určitému dňu, resp. dôvody, pre ktoré dielo nepreberá,
    - e. dodatočne požadované práce,
    - f. súpis odovzdaných dokladov,
    - g. podpisy oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán,
    - h. konštatovanie, že dňom odovzdania a prevzatia začína plynúť záručná lehota a dĺžka jej trvania.
  6. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba na zrealizované dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy bude trvať 60 mesiacov, s výnimkou zabudovaných komponentov, ktorých výrobcovia ponúkajú iné záručné lehoty, v týchto prípadoch je záručná doba stanovená výrobcom a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
  7. Zhotoviteľ je povinný vydať objednávateľovi záručný list s vyznačením záručnej doby a v prípade uplatnenia práva na odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný vydať objednávateľovi potvrdenie, kedy si právo uplatnil a kedy bola oprava vykonaná resp. ako dlho trvala.
  8. Záručná doba začína plynúť odo dňa písomného odovzdania a prevzatia diela a je ňou určená doba zodpovednosti zhotoviteľa za vady diela.
  9. Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené písomnou formou u zhotoviteľa v záručnej dobe, inak tieto práva zanikajú. Doba uplatnenia práva až do vykonania opravy sa do záručnej doby nepočíta.
  10. Zhotoviteľ je povinný sa písomne do 5 kalendárnych dní vyjadriť, či vadu uznáva. Pokiaľ zhotoviteľ vadu uzná, je povinný ju bezodkladne odstrániť maximálne do 10 kalendárnych dní. V prípade sporu rozhodne príslušný súd. Pokiaľ by odstránenie vady bolo spojené s neúmerne vysokými nákladmi a vada by nebránila užívaniu diela, zmluvné strany sa môžu dohodnúť na primeranej zľave z ceny diela.
  11. Objednávateľ doporučeným listom oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vadu diela, ktoré zistil neskôr a ktoré sa vyskytli aj napriek vynaloženej odbornej starostlivosti o odovzdané a prevzaté dielo v rámci záručnej doby (skryté vady). Za vady spôsobené neodbornou manipuláciou pri užívaní alebo úmyselným poškodením objednávateľa diela zhotoviteľ nezodpovedá.
  12. V oznámení musí objednávateľ popísať vady a uviesť ako sa prejavujú. K oznámeniu prípadne doloží dôkazné prostriedky, ktoré umožnia oprávnenosť objednávateľovho nároku.
  13. Zhotoviteľ má uzatvorené poisťné zmluvy s poisťovňou .....č. poisťnej zmluvy: ..... , príloha č.3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
  14. Zhotoviteľ sa zaväzuje k účasti na kolaudácii stavby a na odstraňovaní kolaudačných závad bezodplatne.



**Čl. XI.**  
**Právne predpisy**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní ako aj príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa budú taktiež riadiť ustanoveniami Stavebného zákona, zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, príslušnými platnými predpismi. Kvalita vykonaného diela sa bude posudzovať podľa platných STN a nadväzujúcich predpisov.
3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V opačnom prípade bude zhotoviteľ znášať sankcie vyplývajúce z tohto zákona.

**Čl. XII.**  
**Záverčné ustanovenia**

1. Táto Zmluva sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, očíslovaných a datovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán, na základe súhlasu oboch Zmluvných strán.
2. V prípade zmeny obchodného mena, adresy, sídla, alebo čísla účtu, každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej strane.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom informovať o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s touto zmluvou, najmä o akejkoľvek zmene v skutočnosti zapísaných v obchodnom registri, o vstupe spoločnosti do likvidácie, o začatí exekučného alebo konkurzného konania. Zmluvné strany sa taktiež zaväzujú zachovať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy a o skutočnostiach s ňou súvisiacich. Zmluvná strana, ktorá poruší tieto povinnosti je povinná druhej strane nahradiť škodu podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné alebo technické informácie, ktorými bude objednávateľ alebo zhotoviteľ oboznámený v priebehu platnosti tejto zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú použité na akýkoľvek než zmluvný účel a nebudú oznámené tretej osobe. Obe strany sú si vedomé následkov, ktoré môžu byť voči nim uplatňované v prípade porušenia tohto záväzku. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na údaje známe pred uzavretím zmluvy, alebo na údaje všeobecne známe.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Za povinné zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy označené v texte zmluvy:
  - č. 1: Časový harmonogram prác;
  - č. 2: Rozpočet stavby;
  - č. 3: Poistenie zhotoviteľa.
7. Zmluva bola vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ obdrží štyri a zhotoviteľ dve vyhotovenia zmluvy.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že sa jej obsah doslovne zhoduje s ich slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne prejavenu vôľou, ako aj na znak toho, že tento právny úkon neurobili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

**Za objednávateľa:**

\_\_\_\_\_  
Ing. Jozef Krúpa  
starosta

V Bratislave, dňa .....

**Za zhotoviteľa:**

\_\_\_\_\_

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

**Upozornenie!**

**Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

**Nepripúšťajú sa žiadne dodatočné zmluvné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa!**

#### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná cena (v návrhu zmluvy, nemyslí sa návrh na plnenie kritéria) za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“ na musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

2. V prípade, že uchádzač neuvedie náklady súvisiace so stavebnými prácami samostatne, považuje sa, že ich zahrnul do uvedených cien.

3. Úspešný Uchádzač ponúknutú cenu za stavebné práce v súlade s bodmi 1 a 2 tejto časti uvedie v zmluve **spolu za celý predmet zákazky v členení:**

**12. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH**

**13. Výška DPH v EUR za predmet zákazky**

**14. Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**

## E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v zmysle § 35 ods.1 písm. a) ZVO, podľa nasledujúcich kritérií:

**a) Cena predmetu zákazky** - v tomto kritériu sa bude hodnotiť **celková cena v EUR** za predmet zákazky s DPH (uchádzač uvedie maximálne dve desatinné miesta) uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom oceneného položkového rozpočtu stavebných prác, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ v súlade s časťou „C. Obchodné podmienky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena) **znižená o cenu položiek dopravy a dodávky betónu na účely zakladania stavby**, táto znižená cena bude uchádzačom uvedená do návrhu na plnenie kritéria (časť G. súťažných podkladov) a predložená ako súčasť ponuky.. Ocenený položkový rozpočet, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe na médiu CD/DVD alebo pamäťovom médiu pripojiteľnom cez USB port. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte, alebo nepredloženie rozpočtu bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Relatívna váha kritéria je 70%.

**b) Technické riešenie** – predmetom hodnotenia tohto kritéria bude posúdenie kvality a vhodnosti navrhovaného spôsobu realizácie stavebných prác. Hodnotenie splnenia tohto kritéria vykonajú členovia komisie verejného obstarávateľa pre vyhodnotenie ponúk. Pri hodnotení tohto kritéria budú členovia komisie posudzovať navrhnuté spôsoby realizácie stavebných prác uvedené v ponukách uchádzačov z hľadiska dodržania záväzných parametrov hmotovo – priestorového riešenia, statického obhájenia technického riešenia a náročnosti technického riešenia stavby na neskoršiu údržbu počas užívania stavby.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky stanoví poradie ponuky podľa svojho hodnotenia splnenia kritéria od najnižšieho po najvyššie ( podľa počtu hodnotených ponúk ), pričom najnižší počet bodov hodnotenia ( jeden bod, poradie č.1 ) získa ním najlepšie hodnotená ponuka a najvyšší počet bodov získa ním najhoršie hodnotená ponuka. Počet pridelených bodov bude zodpovedať číselnému vyjadreniu poradia ponuky v hodnotení člena komisie. Uvedené hodnotenie vykoná každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky. Celkové hodnotenie ponuky podľa tohto kritéria, bude určené súčtom bodov pridelených každým členom komisie s právom vyhodnocovať ponuky.

Relatívna váha kritéria je 30%

2. Úspešnou sa stane tá ponuka, ktorá v hodnotení kritérií dosiahne najvyšší počet bodov. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením počtu bodov podľa výhodnosti návrhov na plnenie jednotlivých kritérií, uvedeným v ponukách. Maximálny počet bodov za dané kritérium získa ponuka s najvýhodnejším jednotlivým posudzovaným údajom k tomuto kritériu uvedeným v ponuke. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie.

Počet bodov bude udelený predloženej ponuke podľa nasledujúceho výpočtu:

Kritérium cena predmetu zákazky:

$$\text{počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 70$$

- Najnižšia cena – najnižšia cena zo všetkých vyhodnocovaných ponúk, uvádza sa v EURO s DPH
- Cena hodnoteného uchádzača - cena z hodnotenej ponuky, uvádza sa v EURO s DPH
- Relatívna váha – hodnotiace kritérium

Kritérium technické riešenie:

$$\text{počet bodov} = \frac{\text{najnižší dosiahnutý počet bodov}}{\text{počet bodov hodnoteného uchádzača}} \times 30$$

- Najnižší dosiahnutý počet bodov – najnižší dosiahnutý počet bodov v hodnotení kritéria zo všetkých vyhodnocovaných ponúk, uvádza sa v bezrozmernom čísle
- Počet bodov hodnoteného uchádzača - Počet bodov dosiahnutý v hodnotení kritéria hodnoteným uchádzačom.
- Relatívna váha – hodnotiace kritérium

3. Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA“. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárom/štatutármi uchádzača, členom/členmi štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky:

### Osobné postavenie.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 ZVO.

Na verejnom obstarávaní sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,,

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu,

g) nebol mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

f) písm. h) čestným vyhlásením.

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

3. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ZVO údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa ust. § 128 a nasl. ZVO.

4. Ak doklady na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predkladá skupina uchádzačov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia musí doložiť každý člen skupiny.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 26 ods. 2 ZVO, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika, môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

**6. Ďalšie podmienky preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača sú uvedené v ZVO.**

### **Technická alebo odborná spôsobilosť.**

**1.** Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s § 28 ZVO a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

Podľa § 28 ods. 1 písm. b) ZVO zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (ZVO), dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V zákonom stanovených prípadoch uchádzač postupuje pri preukazovaní splnenia tejto podmienky účasti podľa ust. § 155m ods.11 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uskutočnenia stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru v celkovej hodnote minimálne **150 000,- EUR** bez DPH, pričom požaduje preukázanie uskutočnenia minimálne troch stavebných prác, ktorých náplňou bola realizácia konštrukcie s rozponom aspoň 20 metrov. Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet realizovaných stavebných prác. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia daných stavebných prác začala pred viac ako piatimi rokmi, alebo nebola skončená do konca lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia – skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v SKK budú prepočítané konverzným kurzom (30,126 SKK/EUR) a sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce realizované.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 32 ods. 6 ZVO:** Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s realizáciou stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

**2.** V zmysle § 28 ods. 2 ZVO na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k možnému využitiu jej technických a odborných kapacít. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú budú technické a odborné kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 ZVO, predloží skupina dodávateľov doklady požadované podľa tohto bodu spoločne za celú skupinu.

### **Čestné vyhlásenie**

V súlade s ust. § 32 ods. 11 ZVO je možné preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením.

#### **Upozornenie:**

**Všetky doklady a dokumenty použité uchádzačom na preukázanie splnenia podmienok účasti musia byť predložené verejnému obstarávateľovi vo forme originálov alebo úradne overených kópií.**

## G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

**Verejné obstarávanie:** Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

**Verejný obstarávateľ:** Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica

**Predmet zákazky:** Prekrytie ihriska areál ZŠ a MŠ

### Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

.....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

.....

IČO uchádzača:

.....

Kontaktná osoba uchádzača:

.....

### Vyplní uchádzač:

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria:**

Kritérium	Plnenie kritéria
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V .....2013

.....  
**Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:**  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,