

Vyvesené na úradnej tabuli Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa:
Schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica dňa:
Účinnosť nadobudlo dňom:



Návrh

Zásad

hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica a s majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica podľa §15 ods. 2 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, v súlade s Čl. 40 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „štatút“) a §9 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

tieto „Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica a s majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len “zásady”):

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Majetok Mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona, alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- (2) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „vlastný majetok“), na majetok vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorý bol mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica zverený do správy (ďalej len „zverený majetok“), na majetok zverený mestskou časťou Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „mestská časť“) do správy organizáciám mestskej časti (ďalej len „organizácie“), zriadeným mestskou časťou.
- (3) Na účely týchto zásad sa ďalej rozumie:
 - a) **subjektom hospodárenia** - mestská časť a organizácie,
 - b) **vlastným majetkom** - hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mestskej časti, majetkové práva mestskej časti a majetkové práva organizácií,
 - c) **zvereným majetkom** - nehnuteľné veci vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktoré boli mestskej časti zverené do správy, a nehnuteľné veci zverené mestskou časťou do správy
 - d) **majetkom** - vlastný majetok a zverený majetok.

Čl. 2 Predmet a rozsah úpravy

Tieto zásady upravujú:

- (1) hospodárenie s majetkom mestskej časti a definície nehmotného, hmotného majetku a ich technického zhodnotenia,
- (2) práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom,
- (3) podmienky odňatia majetku,
- (4) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
- (5) prenechávanie majetku,
- (6) prevody vlastníctva majetku obce,
- (7) prenájom majetku a stanovenie ceny,
- (8) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami,
- (9) nakladanie s finančnými prostriedkami,
- (10) nakladanie s cennými papiermi,
- (11) úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mestskej časti,
- (12) majetkovú účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach.

Čl. 3 Hospodárenie s majetkom mestskej časti

- (1) Mestská časť zveruje majetok do správy *rozpočtovým a príspevkovým* organizáciám bezodplatne, v rozsahu potrebnom pre plnenie ich úloh, pre ktoré boli zriadené.
- (2) Zverenie nehnuteľného majetku *do správy* podlieha predchádzajúcemu súhlasu Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava– Záhorská Bystrica (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).
- (3) Zverenie hnutel'ného majetku *do správy* podlieha predchádzajúcemu súhlasu Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava– Záhorská Bystrica (ďalej len „starosta“).
- (4) Pod správou majetku mestskej časti sa rozumie súhrn opatrení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mestská časť zverila do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mestskej časti držať, užívať na plnenie úloh, v rámci predmetu činnosti.
- (5) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mestskej časti.
- (6) O zverení majetku do správy spíše mestská časť ako odovzdávajúci a organizácia ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:
 - a) presné určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
 - c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - d) spôsob vysporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
 - e) dátum vyhotovenia protokolu,

- f) podpisy starostu a štatutárneho orgánu organizácie,
 - g) stanovenie platnosti a účinnosti preberacieho protokolu
- (7) Protokol o zverení majetku pripraví Miestny úrad mestskej časti Bratislava- Záhorská Bystrica (ďalej len „miestny úrad“) na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje príslušný odborný útvar podľa organizačného poriadku miestneho úradu.
- (8) Preberajúci je povinný poskytovať miestnemu úradu pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.
- (9) Mestská časť podľa charakteru prevodu podá návrh do katastra nehnuteľností na zápis vkladu práva správy zvereného nehnuteľného majetku.
- (10) Mestská časť môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu iba so súhlasom mestského zastupiteľstva.
- (11) Dlhodobým nehmotným majetkom je majetok, ktorého doba použiteľnosti je viac ako jeden rok a súčasne obstarávacia cena je vyššia ako 2 400 eur. Dlhodobým nehmotným majetkom je aj majetok, ktorého doba použiteľnosti je viac ako jeden rok a súčasne obstarávacia cena je vyššia ako 500 eur a nižšia ako 2 400 eur, ak o tom rozhodne štatutárny zástupca subjektu hospodárenia.
- (12) Technickým zhodnotením dlhodobého nehmotného majetku je, ak obstarávacia cena technického zhodnotenia je vyššia ako 1700 eur. Technickým zhodnotením dlhodobého nehmotného majetku je tiež, ak obstarávacia cena je vyššia ako 500 eur a nižšia ako 1 700 eur, ak o tom rozhodne štatutárny zástupca subjektu hospodárenia.
- (13) Dlhodobým hmotným majetkom je majetok, ktorého doba použiteľnosti je viac ako jeden rok a súčasne obstarávacia cena je vyššia ako 1700 eur. Dlhodobým hmotným majetkom je aj majetok, ktorého doba použiteľnosti je viac ako jeden rok a súčasne obstarávacia cena je vyššia ako 300 eur a nižšia ako 1700 eur, ak o tom rozhodne štatutárny zástupca subjektu hospodárenia.
- (14) Technickým zhodnotením dlhodobého hmotného majetku je, ak obstarávacia cena technického zhodnotenia je vyššia ako 1700 eur. Technickým zhodnotením dlhodobého hmotného majetku je tiež, ak obstarávacia cena je vyššia ako 500 eur a nižšia ako 1 700 eur, ak o tom rozhodne štatutárny zástupca subjektu hospodárenia.

Čl. 4

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom

- (1) Subjekty hospodárenia sú povinné majetok vrátane zelene¹⁾ zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a za tým účelom sú povinné najmä:
- a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

¹⁾ zákon č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny

- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii,²⁾
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov³⁾ a rozhodnutí starostu.
- (2) Subjekty hospodárenia sú oprávnené majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom,⁴⁾ štatútom a s týmito zásadami a inými všeobecne záväznými predpismi.
- (3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia môže zriadiť komisiu, ako svoj poradný orgán, ktorá bude posudzovať ochranu majetku a všetky prípady vzniknutých škôd.

Čl. 5

Podmienky odňatia majetku

- (1) Majetok zverený do správy organizácie možno odňať len za týchto podmienok:
- a) ak organizácia porušuje povinnosti uvedené v Čl. 4 ods. 1 a 2,
 - b) ak ide o majetok,
 - 1. ktorý je pre organizáciu prebytočný,
 - 2. ktorý mestská časť potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - 3. ktorý mestská časť potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - 4. ktorý mestská časť potrebuje pre plnenie úloh správy miestneho významu uvedených v Čl. 6 ods. 2 písm. e), f), g), ch), j) a o) Štatútu hl. mesta SR.
- (2) Majetok zverený do správy organizácie je možno odňať aj bez udania dôvodu, výpovedná lehota na vrátenie je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy výpoveď bola daná.
- (3) Protokol o odňatí majetku pripraví organizácia v súčinnosti s miestnym úradom.
- (4) Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3.

Čl. 6

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

- (1) Prebytočný je majetok, ktorý subjekt hospodárenia trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
- (2) Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
- (3) Štatutárny zástupca subjektu hospodárenia je povinný zriadiť vyradovaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

²⁾ Napr. zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

³⁾ §29 a §30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

⁴⁾ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- (4) O neupotrebitelnosti majetku technickej povahy s nadobúdacou hodnotou vyššou ako 331.- EUR je možné rozhodnúť len na základe odborného posúdenia odborne spôsobilej osoby.
- (5) Pre rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku kultúrnej povahy platia osobitné predpisy.⁵⁾
- (6) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného, hnuťel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje na základe návrhu štatutárneho zástupcu subjektu hospodárenia miestne zastupiteľstvo.
- (7) Prebytočný hnuťel'ný majetok, o ktorý neprejavil záujem iný subjekt hospodárenia a následne ani ďalšie právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s neupotrebitelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyrad'ovacia komisia.
- (8) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje na základe návrhu vyrad'ovacej komisie v zostatkovej hodnote jednotlivej hnuťel'nej veci štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 350 EUR samostatne,
 - b) do 3 500 EUR po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) nad 3 500 EUR po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
- (9) Prevod vlastníctva prebytočného majetku sa uskutoční na inú právnickú alebo fyzickú osobu:
 - a) na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym predajom vecí.
- (10) Forma priameho predaja sa použije v prípade zostatkovej hodnoty veci nižšej ako 75,- EUR, alebo ak na návrh vyrad'ovacej komisie nie je účelné využiť formu obchodnej verejnej súťaže alebo dobrovoľnej dražby, alebo ak obchodná verejná súťaž alebo dobrovoľná dražba boli neúspešné, alebo ak vzhľadom na okolnosti evidentne prichádza do úvahy len jeden uchádzač.
- (11) K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti musí byť pripojený doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

⁵⁾ Napr. zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu, zákon č. 115/1998 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty

Čl.7 Prenechávanie majetku

- (1) Majetok, ktorý mestská časť dočasne nepotrebuje na plnenie úloh, môže byť prenechaný do nájmu inej fyzickej alebo právnickej osobe. Zmluva o prenájme musí byť písomná.
- (2) Predmetom nájmu môžu byť nehnuteľný majetok, hnutel'ný majetok.
Prenájom majetku sa uskutočňuje:
 - a) formou verejnej obchodnej súťaže
 - b) priamym nájmom
- (3) Prenájom majetku, cenu nájmu a ostatné podmienky schvaľuje miestne zastupiteľstvo mestskej časti. Pri prenechávaní majetku mestskej časti do nájmu sa uplatňuje nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.
- (4) Pri prenechaní majetku mestskej časti do nájmu je možné uplatniť princíp "dôvodu hodného osobitného zreteľa", o ktorom rozhodne miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mestská časť povinná zverejniť na dobu najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu miestnym zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- (5) Schválenie miestnym zastupiteľstvom nie je potrebné v prípade nájmu majetku mestskej časti, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci

Čl. 8 Prevody vlastníctva majetku obce

- (1) Ak tento článok neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou (ďalej len "dražba") alebo priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
- (2) Mestská časť zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce alebo v regionálnej tlači.
- (3) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mestská časť uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- (4) Mestská časť zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej 15 dní vopred. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu miestnym zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

- (5) Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
- a) starostom mestskej časti,
 - b) poslancom miestneho zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestskou časťou,
 - d) prednostom miestneho úradu,
 - e) zamestnancom mestskej časti,
 - f) hlavným kontrolórom mestskej časti,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- (6) Mestská časť nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mestská časť alebo v ktorej má mestská časť obchodný podiel.
- (7) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mestskej časti, a to:
- a) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) pri prevodoch majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mestská časť povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu miestnym zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má mestská časť zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Čl. 9

Prenájom majetku a stanovenie ceny

- (1) Prenájom nehnuteľného majetku na dobu určitú, presahujúcu 5 rokov, vrátane každého predĺženia nad túto dobu, podlieha schváleniu miestnym zastupiteľstvom.
- (2) Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia čl. VII. odsekov 1 až 3 a 5 až 7 je mestská časť povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku mestskej časti do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:
- a) hnuteľnej veci vo vlastníctve mestskej časti, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) nájmu majetku mestskej časti, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) pri nájmoch majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mestská časť povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu miestnym zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

- (3) V prípade, kde nie je možné uplatnenie ekonomického princípu stanoveného v prvej vete a ak osobitné právne a predpisy neustanovujú inak, uplatnia sa nasledovné minimálne ceny:

POZEMKY:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| a) Prenájom pozemku na nepodnikateľské účely ako záhradky s výnimkou pozemkov v záhradkárskych osadách | 0,33 eur /m ² / rok |
| b) Prenájom pozemkov v záhradkárskych osadách | 0,50 eur /m ² / rok |
| c) Prenájom pozemkov pod komunikáciou tvoriaci príjazd k nehnuteľnosti | 0,33 eur /m ² / rok |
| d) Prenájom pozemku na podnikateľské účely | 2,- eur /m ² / rok |
| e) Prenájom pozemku na budovanie prípojok (inžinierske siete, vodomerné šachty...) | 5,-eur/m ² / rok |
| f) Prenájom pozemkov na stavby vo verejnom záujme | individuálne podľa rozhodnutia MZ |
| g) Prenájom športových plôch | |
| - pre organizácie pôsobiace v mestskej časti | 2,- eur/hod. |
| - pre podnikateľov, živnostníkov, kluby | 5,- eur/hodina |
| - pozemky na športovanie | 0,50 eur /m ² / rok |

NEBYTOVÉ PRIESTORY:

- a) Prenájom nebytových priestorov podľa účelu:
- | | |
|---|--|
| - neštátne zdravotnícke zariadenia pre deti a dorast | 15,- eur / m ² / rok +prev.nákla. |
| - neštátne zdravotnícke zariadenia dospelých | 15,- eur / m ² / rok +prev.nákla. |
| - lekárne | 50,- eur / m ² / rok +prev.nákla. |
| - služby (kaderníctvo, opravovne, a pod.) | 15,- eur / m ² / rok +prev.nákla. |
| - kancelárske priestory (komerč. využitie) | 50,- eur / m ² / rok +prev.nákla. |
| - kancelárske priestory pre neziskové organizácie, OZ vyvíjajúce činnosť v oblasti charitatívnej, sociálnej, ochrana zdravia, ako i ochrana ľudských a ostatných práv občanov MČ BA – Záhorská Bystrica, v ktorých má MČ podiel | individuálne podľa rozhodnutia MZ+ prev. náklady |
| - reštauračné priestory (bufet) | 70,- eur / m ² / rok |
| - skladové priestory | 30,- eur / m ² / rok |
| - priestory ZŠ s MŠ, školská jedáleň za účelom poskytovania služieb pre žiakov a organizácie spadajúce pod MČ | 10,- eur / m ² / rok |
| - telocvična pre organizácie dospelí | 15,- eur / hod. |
| - telocvična pre organizácie pracujúce s deťmi | 5,- eur / hod. |
| - pre organizácie pracujúce so žiakmi – ZUŠ, (detašované pracovisko) | 1,- euro/rok + prev. náklady |
| - prenájom Zrkadlovej miestnosti v budove Knížnice (okrem ZUŠ) | 5,-€/hod. |

- veľká sála v Spoločenskom dome 25,- eur / hodina + 100,- eur paušál
- veľká sála v Spol. dome pre športové účely 1,- euro + prev. náklady
- multifunkčná miestnosť v Spol. dome 10,- eur / hodinu + 40,- eur paušál

„Veľká sála a multifunkčná miestnosť v Spoločenskom dome sa na aktivity, akcie a podujatia organizované pod záštitou alebo v spolupráci s Mestskou časťou Bratislava-Záhorská Bystrica môžu poskytnúť bezodplatne.“

Čl. 10

Nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami

- (1) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu. O nakladaní s pohľadávkami vedú subjekty hospodárenia osobitnú evidenciu.
- (2) Pri nakladaní s pohľadávkami a majetkovými právami je subjekt hospodárenia povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na súde alebo inom príslušnom orgáne.
- (3) Ak je dlžník v omeškaní s platením dlhu, môže subjekt hospodárenia účtovať a vymáhať aj úroky, úroky z omeškania, poplatok z omeškania alebo zmluvnú pokutu, prípadne trovy súdnych alebo iných konaní a ďalšie náklady spojené s uplatnením pohľadávky (ďalej len „príslušenstvo“).
- (4) Pohľadávkou alebo dlhom sa na účely týchto zásad rozumie istina spolu s príslušenstvom.
- (5) Subjekty hospodárenia môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky, ak dlžník nemôže dlh včas zaplatiť. Na tento účel uzatvorí subjekt hospodárenia s dlžníkom písomnú dohodu, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie dlžníka o uznaní dlhu čo do dôvodu a výšky.
- (6) Subjekty hospodárenia môžu dohodnúť dobu splácania dlhu najviac na 12 mesiacov. V dohode o splátkach musí byť dojednané, že v prípade nesplnenia čo i len jednej splátky stáva sa splatným celý dlh. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania, povoliť starosta a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.
- (7) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže subjekt hospodárenia na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.
- (8) Odpustiť dlh môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 165 .-EUR po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - b) nad 165 .-EUR po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
- (9) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči subjektu hospodárenia, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká. Odpustiť dlh dlžníkovi možno iba raz.
- (10) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyhľaditeľná, prípadne že jej vymáhanie je neefektívne, možno od jej vymáhania trvale upustiť a odpísať ju z evidencie.
- (11) Za nevyhľaditeľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi, aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.
- (12) Trvale upustiť od vymáhania pohľadávky môže štatutárny zástupca subjektu hospodárenia:
 - a) do 331.- EUR po predchádzajúcom súhlase starostu,

- b) nad 331 .-EUR po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
- (13) Nakladanie s pohľadávkami mestskej časti, ktoré vznikli nezaplatením miestnych daní a miestnych poplatkov sa riadi v plnom rozsahu zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- (14) Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 13 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami. Konkrétny spôsob nakladania s nimi upraví v jednotlivých prípadoch uznesenie miestneho zastupiteľstva.

Čl. 11

Nakladanie s finančnými prostriedkami

- (1) Organizácie mestskej časti sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mestskej časti. Hospodária samostatne podľa svojich rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mestská časť v rámci svojho rozpočtu.
- (2) Organizácie mestskej časti nemôžu prijať úver alebo pôžičky, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.
- (3) Hospodárenie organizácií mestskej časti bližšie upravuje zákon zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a rozhodnutia orgánov mestskej časti.
- (4) Nakladanie s pokladničnou hotovosťou, ceninami a ich ochranu upravujú vnútorné predpisy subjektov hospodárenia.

Čl. 12

Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Pre nakladanie s cennými papiermi je potrebný súhlas miestneho zastupiteľstva.
- (2) Pri nakladaní s cennými papiermi mestská časť koná v súlade so zákonom 566/2001 Z. z. (Zákon o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ako aj v súlade s ďalšími právnymi predpismi.

Čl. 13

Úkony hospodárenia s majetkom, ktoré podliehajú schváleniu orgánom mestskej časti

- (1) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
- a) odplatné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku, ktorého zmluvná cena je vyššia, ako 2 000.- EUR
- b) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku; pokiaľ sa má prevod uskutočniť na základe výsledku verejnej obchodnej súťaže alebo verejnej dražby, tak miestne zastupiteľstvo schvaľuje len podmienky súťaže alebo dražby,
- c) prenájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku a nebytových priestorov na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, vrátane každého predĺženia nad túto dobu a na dobu neurčitú; pokiaľ sa má prenájom uskutočniť na základe výsledku verejnej obchodnej súťaže, tak zastupiteľstvo schvaľuje len podmienky súťaže,
- d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zmluvnej hodnote nad 3 500,- EUR bezodplatné postúpenie pohľadávky nad hodnotu 331.- EUR,

- e) prijatie úveru (pôžičky), poskytnutie úveru (pôžičky), prevzatie dlhu, pristúpenie k dlhu a prevzatie záruky,
 - f) majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - g) vydávanie dlhopisov (komunálne obligácie),
 - h) aukčný predaj podľa osobitných predpisov,
 - i) vzdanie sa práva a odpustenie dlhu nad 165.- EUR
 - j) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 3 500,- EUR
 - k) založenie nehnuteľných vecí; založenie nehnuteľných vecí z vlastníctva hlavného mesta zverených mestskej časti do správy vyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,¹²⁾
 - l) založenie hnutel'ných vecí alebo práv , nad hodnotu 331.- EUR zverenie nehnuteľného majetku do správy rozpočtovej organizácie a jeho odňatie
 - m) schvaľuje odňatie majetku zvereného do správy
- (2) Starosta
- a) nariaďuje vykonať inventarizáciu majetku mestskej časti,¹³⁾
 - b) schvaľuje
 - vzájomný bezodplatný prevod prebytočného hnutel'ného majetku mestskej časti zvereného rozpočtovým organizáciám,
 - prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v zmluvnej hodnote do hodnoty 3 500.- EUR,
 - vzdanie sa práva a odpustenie dlhu do 165 .-EUR
 - trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 3 500,- EUR
 - bezodplatné postúpenie pohľadávky do 330,- EUR
 - založenie hnutel'ných vecí alebo práv do hodnoty 3 500,-EUR,
 - zverenie hnutel'ného majetku do správy organizácie a jeho odňatie,
 - odplatné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku, ktorého zmluvná cena nie je vyššia ako 2 000.- EUR
 - c) je povinný
 - predložiť miestnemu zastupiteľstvu na rozhodnutie žiadosť primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o stanovisko v majetkových veciach bez zbytočného odkladu tak, aby miestne zastupiteľstvo mohlo svoje stanovisko oznámiť hlavnému mestu do jedného mesiaca odo dňa požiadania, v prípadoch, keď mu takúto povinnosť ukladá štatút,
 - požiadať mestské zastupiteľstvo o schválenie vo veciach podľa Čl. 38 ods. 3 štatútu,
 - predložiť miestnemu zastupiteľstvu každoročne správu o vykonanej inventarizácii nehnuteľného majetku, a to do konca prvého štvrťroka nasledujúceho kalendárneho roka.
- (3) Právne úkony, ktoré neschvaľuje podľa ods. 1 miestne zastupiteľstvo, vykonáva starosta.

12) § 18 ods. 2 písm.b) Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č.14/2002

13) § 29 a 30 zákona č. 431/2008 Z.z. o účtovníctve

Čl. 14

Majetková účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach

- (1) Miestne zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a rušiť obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať výšku majetkovej účasti v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov mestskej časti do ich orgánov.
- (2) Mestská časť môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti,¹⁴⁾ alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Majetok mestskej časti, ktorý nie je predmetom vkladu môže byť obchodnej spoločnosti zverený do správy na základe zmluvy o výkone správy, alebo prenajatý.
- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mestská časť jediným spoločníkom,¹⁵⁾ alebo jediným akcionárom¹⁶⁾ sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o Obecnom zriadení¹⁷⁾ a Občianskeho zákonníka¹⁸⁾. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán mestskej časti – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou mestskej časti rozhodne po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku, to neplatí ak mestská časť je povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
 - e) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
 - f) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - g) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.
- (4) V obchodných spoločnostiach, pri ktorých má mestská časť majetkovú účasť menšiu ako 100%, zástupca mestskej časti volený miestnym zastupiteľstvom potrebuje pri rozhodovaní súhlas miestneho zastupiteľstva na konanie v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

¹⁴⁾ §56 až §220 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ §132 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁶⁾ §190 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁷⁾ § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

¹⁸⁾ §20 Občianskeho zákonníka

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť dňom.
- (2) Týmto dňom strácajú platnosť zásady hospodárenia schválené miestnym zastupiteľstvom dňa.....



Ing. Jozef Krúpa
starosta