

PRACOVNÁ PONUKA

EKONOMICKÝ REFERÁT – VEDÚCI, ROZPOČTÁR

Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Záhorská Bystrica v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov ponúka prácu referenta ekonomického oddelenia.

Informácie o pracovnom mieste:

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica, Námestie Rodiny 1,
843 57 Bratislava

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu neurčitú, plný pracovný úväzok

Termín nástupu: dohodou

Rámcová náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- vykonáva metodickú a kontrolnú činnosť v oblasti rozpočtového hospodárenia v rámci miestneho úradu a miestnych organizácií v pôsobnosti mestskej časti,
- vykonáva metodickú a kontrolnú činnosť v oblasti účtovníctva v rámci miestneho úradu
- zostavuje programový rozpočet MČ a organizácií zriadených MČ na rozpočtové obdobie a tento predkladá prostredníctvom starostu na schválenie MZ,
- tvorí všeobecne záväzné právne predpisy na úrovni samosprávy v oblasti financií a rozpočtu
- uplatňovanie právnych noriem v oblasti financovania hospodárstva počnúc procesom zostavovania rozpočtu, určovaním pravidiel rozpočtového hospodárenia, priebežným hodnotením plnenia rozpočtu, finančným usporiadaním všetkých vzťahov k rozpočtu a končiac zostavením návrhu záverečného účtu mesta
- sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu a programového rozpočtu
- komplexná mzdová agenda pracovníkov mestskej časti, volených funkcionárov, poslancov a členov komisií, vrátane odvodov a zúčtovania preddavkov dane z príjmov zo závislej činnosti a stanoveného výkazníctva,
- vedenie agendy miestnych daní a poplatkov, vykonávanie evidencie a registrácie daňových subjektov, overovanie podkladov pre úplné a správne vyrubenie dane,
- vedenie personálnej agendy mestskej časti,

Platové podmienky:

funkčný plat je určený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kvalifikačné predpoklady

- úplné stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania.

Iné kritériá a požiadavky

- prax v oblasti ekonomiky, rozpočtovníctva, financií minimálne 3 roky vo verejnej správe

- znalosti právnych predpisov v oblasti ekonomiky a financií vo verejnej správe a súvisiacej legislatívy
- bezúhonnosť
- znalosti MS Office
- samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, zodpovednosť.
- vodičský preukaz skupiny B.

Zoznam požadovaných dokladov

Žiadosť o zaradenie do výberu uchádzača.

Podpísaný štruktúrovaný životopis vrátane kontaktných údajov.

Overená kópia dokladu o vzdelaní.

Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o zdravotnej spôsobilosti.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle § 11 ods. 4 Zákona č. 122/2013

Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miesto a termín podania žiadosti

Žiadosť s priloženými požadovanými dokladmi je potrebné doručiť na adresu: Miestny úrad Bratislava – Záhorská Bystrica, Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava do termínu 15.2.2019.