

Obchodná verejná súťaž v zmysle § 281 zákona SNR č.513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov pre uzavretie nájomnej zmluvy,  
(ďalej len „zákon“)

**VYHLASOVATEĽ**  
**Základná škola s materskou školou**  
**Hargašova 5, 841 06 Bratislava**

**Obchodno – verejná súťaž - nájom**  
**„PRENÁJOM NEBYTOVÝCH PRIESTOROV V AREÁLI ZÁKLADNEJ ŠKOLY**  
**S MATERSKOU ŠKOLOU, HARGAŠOVA 5,**  
**BRATISLAVA – ZÁHORSKÁ BYSTRICA - VÝDAJNE STRAVY“**

## **PODKLADY**

### **NA PREDLOŽENIE NÁVRHU - PONUKY**

Súlad podkladov s právnymi predpismi potvrdzuje:

Bratislava 01.02. 2016

Mgr. Pavel Aschenbrenner  
zodpovednosť za proces obchodno–verejnej súťaže

PaedDr. Zuzana Kaliariková  
zodpovednosť za obchodno-verejnú súťaž, riaditeľka  
Základnej školy s materskou školou, Hargašova 5,  
Bratislava

Ing. Jozef Krúpa  
zodpovednosť za vlastníka, starosta mestskej časti  
Bratislava – Záhorská Bystrica

**Bratislava február 2016**

## OBSAH PODKLADOV

- A. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA.
- B. OPIS MAJETKU OBCE – PREDMETU NÁJMU, SPÔSOB STANOVENIA CENY A POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY A POŽADOVANÉ DOKLADY.
- C. EKONOMICKÉ PODMIENKY NÁJMU A PODMIENKY POSKYTOVANIA STRAVY
- D. POKYNY PRE ZOSTAVENIE PONUKY
- E. OZNAČENIE ČASTÍ PODKLADOV, KTORÉ MUSIA BYŤ SÚČASŤOU ZMLUVY

### A. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

#### 1 VYHLASOVATEĽ – VLASTNÍK, PRENAJÍMATEĽ

- 1.1 Vlastník: **Mestská časť Bratislava – Záhorská Bystrica**  
Námestie Rodiny 1, 843 57 Bratislava 48
- 1.2 Prenajímateľ: **Základná škola s materskou školou**  
Hargašova 5, 841 06 Bratislava  
IČO: 036070998  
DIČ: 2021601538  
Zastúpený: PaedDr. Zuzana Kaliariková, riaditeľka
- 1.3 Kontaktná osoba: Viera Libantová, tel.:02/65 956 215

### B. OPIS PREDMETU NÁJMU, SPÔSOB STANOVENIA CENY, POŽADOVANÉ DOKLADY

#### 2 CHARAKTERISTIKA A OPIS PREDMETU NÁJMU, SPÔSOB STANOVENIA CENY A POŽADOVANÉ DOKLADY.

##### 2.1 CHARAKTERISTIKA

Predmetom súťaže je uzatvorenie nájomnej zmluvy nebytových priestorov v areáli Základnej školy s materskou školou za účelom poskytnutia výdaja stravy pre žiakov a zamestnancov základnej školy, deti a zamestnancov materskej školy a nájom priestorov bufetu. Predmet súťaže nebude delený na časti. Ponuka sa bude predkladať na všetky priestory spolu.

##### 2.1.2 VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBCHODNO-VEREJNEJ SÚŤAŽE

- a) Obchodno-verejná súťaž (ďalej len „súťaž“) sa vyhlasuje podávanie návrhov na uzatvorenie zmluvy na prenájom nebytových priestorov v troch samostatných budovách v celkovej výmere 123,34 m<sup>2</sup>, podrobné rozdelenie výmer priestorov v bode 2.2., pôdorysy budú poskytnuté spolu s podkladmi na predloženie návrhu.

- b) Nebytové priestory sa nachádzajú v areáli Základnej školy s materskou školou Hargašova 5 Bratislava zapísané na LV č. 4995 k.ú. Záhorská Bystrica, súpisné číslo 3977 na parc. „CKN“ č. 1919/3 (výdajňa ZŠ), súpisné číslo 7404 na parc. „CKN“ č. 1915/1 (priestory bufetu) , súpisné číslo 7405 na parc. „CKN“ č. 1919/2 (výdajňa stravy MŠ).
- c) Priestory sa budú prenajímať výlučne na účely stravovacích služieb v pracovné dni počas školského roka, začiatok prenájmu je plánovaný v mesiaci august na prípravu priestorov navrhovateľom na zabezpečenie predmetu prenájmu, výdaj stravy a prevádzkovanie bufetu od 2.septembra 2016. Potrebné je podávať denne 4 druhy jedál. Čas prenájmu sa stanovuje na dobu neurčitú , predpokladá sa účinnosť zmluvy na dobu 5 rokov. Výdajne stravy nie sú vybavené príslušenstvom, navrhovateľ si bude musieť vybaviť prenajímané priestory vlastným zariadením a príslušenstvom potrebným na výdaj stravy. Podmienky dodávania stravy sú uvedené v bode 3.3.
- d) správca majetku ako aj vyhlasovateľ zverejnil na svojej webovej stránke podklady na predloženie návrhov, ktoré budú dostupné záujemcom až do lehoty na predkladanie návrhov. Informácie o vyhlásení súťaže sa zverejnia aj v regionálnych novinách vydávané Bratislavským samosprávnym krajom.
- e) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo **jemu známym záujemcom** o prenájom osobitne odoslať podklady k predloženiu návrhu, alebo ich vyzvať k predloženiu návrhu.
- f) Navrhovateľ, ktorého ponuka bude úspešná musí dodržiavať ustanovenia zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení.
- g) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku a zrušiť celú súťaž.

## 2.2 PRIESTORY URČENÉ K PRENÁJMU

**Výdajňa ZŠ** o výmere **93,50m<sup>2</sup>**

**Výdajňa MŠ** o výmere **16,94 m<sup>2</sup>**

**Bufet** o výmere **12,90 m<sup>2</sup>**

## 2.3 SPÔSOB STANOVENIA CENY

Správca stanovil primeranú cenu nájmu (ďalej len „cena minimálna“) vo VZN č. 7/2012 o zásadách hospodárenia s majetkom mestskej časti je nájom za m štvorcový nasledovne:

Prenájom nebytových priestorov:

**10 Eur/m<sup>2</sup>/rok + energie**

## 2.4 POŽADOVANÉ DOKLADY:

ponuka - v zmysle prílohy č.1

- a) návrh kritérií a samostatné vyhlásenie, že uchádzač súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa v zmysle prílohy č.1
- b) doklady uvedené v bode 4.4. h); h1 a h2 (iba v prípade solidárneho pristúpenia k ponuke a záväzku)
- c) referencie alebo zoznam subjektov, ktorým boli poskytované služby podobné alebo totožné s opisom predmetu zákazky – podmienky dodávania stravy alebo čestné vyhlásenie, že spĺňa požadované podmienky
- d) doklady uvedené v bode 4.4. týkajúce sa obsahu ponuky
- e) čestné vyhlásenie, že navrhovateľ súhlasí s podmienkami v bode 3.3.2. k dodávaniu stravy a uvedenými podmienkami vyhlasovateľa v zmysle podkladov na predloženie ponuky (Príloha č. 2 k predloženiu ponuky)

## C. EKONOMICKÉ PODMIENKY NÁJMU A PODMIENKY POSKYTOVANIA STRAVY.

### 3. PODMIENKY NÁJMU

3.1. Nájomca nesmie prevádzkovať a vykonávať v prenajatých priestoroch nasledujúce činnosti:

- a) také ktoré by ohrozovali život, zdravie a majetok obyvateľov
- b) také ktoré ohrozujú životné prostredie, živočíchy a rastliny,
- c) také činnosti, ktoré zaťažujú svoje okolie nadmerným popolom, dymom a hlučnosťou,
- d) keďže si niektoré činnosti vyžadujú v zmysle osobitných právnych predpisov povolenia, oprávnenia, súhlasy, vyjadrenia a iné potrebné doklady od orgánov verejnej správy a od oprávnených právnických osôb, nájomca nesmie bez týchto dokladov vyvíjať predmetnú činnosť a prevádzkovať priestory.
- e) ďalej nesmie vyvíjať také činnosti, ktoré by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi v SR.

### 3.2 POVINNOSTI NÁJOMCU:

Nájomca nesmie prenajaté priestory prenajať tretej osobe.

Nájomca je povinný znášať obmedzenia v užívaní veci v rozsahu potrebnom na vykonanie opráv, údržby a odborných prehládok a skúšok oprávnenými subjektmi.

Nájomca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu vykonávať stavebné úpravy a robiť zásahy do energetických rozvodov, vykurovacích zariadení, vodovodných rozvodov, kanalizačných zvodov, vzduchotechnických rozvodov, chladiarenských zariadení a ostatných technologických zariadení inštalovaných v prenajatom objekte.

Nájomca z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. je povinný:

1. dodržiavať všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v užívateľských priestoroch,
2. plniť všeobecné povinnosti zamestnávateľa v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. zabezpečiť školenia, osobné ochranné pracovné prostriedky a vhodné technologické postupy),
3. zodpovedať za stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení povereným zodpovedným vedúcim,
4. dodržiavať v rámci objektu vydaný zákaz fajčiť, zákaz používať alkoholické nápoje a omamné látky, ako aj bezpečnostné značenia.

Nájomca z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti v súlade so zákonom o ochrane pred požiarom č. 314/2001 Z. z. je povinný:

1. zabezpečovať ochranu pred požiarom v užívaných priestoroch, najmä pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru; tieto nahlasovať vždy správcovi objektu

2. požiarotechnické zariadenia a vybavenie nástenných hydrantov používať len k účelom likvidácie požiaru; v prípade zjavného poškodenia alebo odcudzenia zodpovedá za zverený majetok a je povinný ho nahradiť na svoje náklady,
3. používať ohlasovňu požiarov zriadenú vyhlasovateľom
4. zabezpečiť operatívne a bezproblémové sprístupnenie priestorov v prípade vzniku požiaru a to aj v mimopracovnom čase
5. umožniť preventívárovi požiarnej ochrany obce, alebo technikovi PO vykonať preventívne protipožiarne kontroly a odborné prehliadky oprávnených právnických osôb
6. Nájomca zodpovedá v prenajatých priestoroch za dodržiavanie protipožiarnej ochrany v zmysle platných predpisov

Nájomca je povinný využívať prenajaté priestory len na účely vopred dohodnutými s prenajímateľom a v súlade s dobrými mravmi.

Nájomca je povinný rešpektovať a dodržiavať všetky všeobecne záväzné a tiež interné hygienické predpisy vydané mestskou časťou Záhorská Bystrica a platných predpisov v SR. V rámci plnenia týchto povinností podlieha usmerneniam a pokynom hygienika.

Nájomca je povinný do troch dní po ukončení platnosti zmluvy, svoje veci a tovar vypratať z prenajatých priestorov. V prípade nesplnenia tejto povinnosti prenajímateľ za veci a tovar nenesie zodpovednosť, a vykoná vypratanie na náklady nájomcu.

Po ukončení doby nájmu je nájomca povinný do piatich dní vykonať hygienické vymaľovanie prenajímaných priestorov a uviesť je do stavu zodpovedajúcemu pri odovzdaní.

Za porušenie v oblasti bezpečnostnotechnických predpisov (OPP,BOZP a hygienické predpisy) sa nájomca zaväzuje uhradiť prenajímateľovi osobitnú pokutu vo výške 200,- Euro za každé jedno porušenie a to aj opakovane.

Pri porušení v ostatných prípadoch prenajímateľ má právo na vymáhanie škody od nájomcu, alebo uvedenie do pôvodného stavu veci a výpovedi zmluvy s nájomcom.

### 3.3. POVINNOSTI NÁJOMCU KU POSKYTOVANIU STRAVY

#### **Opis predmetu zákazky – podmienky dodávania stravy**

3.3.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie dodávky a výdaja teplej stravy v súlade so zákonom 245/2008 § 139 až 141.

- a) vo forme hotových obedových menu pre žiakov ZŠ denne v objekte výdajnej školskej jedálne pri Základnej škole s materskou školou, Hargašova 5, 841 06 Bratislava (ďalej len „ZŠ s MŠ“). Počas štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a školských prázdnin uchádzač neposkytuje dodávku stravy.
- b) celodennej stravy (desiata, obed, olovrant) deťom MŠ v objekte výdajnej školskej jedálne materskej školy pri ZŠ s MŠ. Počas štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja uchádzač neposkytuje dodávku stravy. V čase školských prázdnin je dodávka stravy v obmedzenom režime.
- c) vo forme hotových obedových menu pre zamestnancov
- d) zabezpečiť prevádzku bufetu

3.3.2. Celkový počet obedových menu, počet jednotlivých menu pre žiakov ZŠ, pre deti MŠ a zamestnancov nahlási zamestnanec výdajnej školskej jedálne deň vopred. V deň dodania stravy aktualizuje počet obedových menu do 8,00 hod. ráno uchádzačovi, s tým, že navrhovateľ musí zabezpečiť vydávanie stravy pre **580** osôb, z toho pre **140** detí MŠ, **237** žiakov 1.stupňa, **157** žiakov 2.stupňa a **46** zamestnancov denne.

3.3.3.Výroba stravy a jedálny lístok – v zmysle vyhlášky 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania, § 3 ods.1, § 4

- ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- jedlá sa musia pripravovať z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave je potrebné dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- jedálny lístok pre žiakov ZŠ, pre deti MŠ a zamestnancov uchádzač zostaví minimálne 1 týždeň vopred. V jedálnom lístku sa bude uvádzať pri názve jedla aj jeho gramáž a obsah alergénov a musí byť zabezpečené, že teplé jedlo sa nebude opakovať v priebehu 10-tich pracovných dní nasledujúcich za sebou,
- zabezpečovať správnu skladbu jedálneho lístka v zmysle platných predpisov pre školské stravovanie
- zaraďovať do skladby jedál čerstvú zeleninu a ovocie
- v jedálnom lístku uviesť hmotnosť šalátu, druh šalátu a podávaného ovocia,
- rozpísať hmotnosť jednotlivých zložiek jedla v jedálnom lístku / najmä pri mäse so šťavou/ po tepelnej príprave na jedálnom lístku a dôsledne dodržiavanie hmotnosti vydávaných porcií
- dodržiavať predpísanú teplotu vydávaného jedla /min 60° C tuhé jedlo, 65° C tekuté jedlo a vylúčenie možnosti, aby stravník dostal jedlo, ktoré nespĺňa túto požiadavku,
- pre deti predškolského veku sa nepripravujú vyprážené pokrmy, údeniny a údené mäsa a iné pokrmy s vyšším obsahom soli
- dodržiavať hygienické normy a predpísané platné receptúry minimálne v predpísanej hmotnosti, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a Smerníc o výžive,
- pri príprave jedál dodržiavať „Potravinový kódex“ vydaný Ministerstvom zdravotníctva SR (resp. ekvivalentom pre uchádzačov mimo územia SR, pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobných praxe (SVP)) a Ministerstvom pôdohospodárstva SR,
- dodržiavať Materiálno-spotrebné normy a receptúry, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie v Slovenskej republike“ vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1.1.2011 a ich postupné aktualizácie
- dodržať minimálne množstvá potravín/jedál určené v tomto bode. Pri príprave obedových menu z potravín/jedál neuvedených v tomto bode je uchádzač povinný dodržať minimálne množstvá podľa „Materiálno-spotrebných noriem a receptúr ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie v Slovenskej republike“
- zverejniť jedálny lístok jeho vyvesením na webe a hlavnom vchode do jedálne ZŠ na nástenkách, do jedálne MŠ, najneskôr vo štvrtok do 12.00 h pre nasledujúci týždeň. Jedálny lístok bude odsúhlasený a podpísaný povereným zamestnancom verejného obstarávateľa

#### 3.3.4. UCHÁDZAČ JE POVINNÝ:

- zabezpečiť dodávku a výdaj stravy na základe požiadaviek prenajímateľa podľa objednávacieho systému a na základe nahláseného počtu obedových menu žiakov ZŠ a zamestnancov ZŠ s MŠ, celodennej stravy pre deti MŠ podľa jedálneho lístka zostaveného uchádzačom týždeň vopred
- zabezpečiť elektronický systém prihlasovania a odhlasovania zo stravovania a kontroly výdaja obedov
- zabezpečiť prípravu stravy vo vlastnej prevádzke a to tak, aby zodpovedalo predpísaným receptúram, príslušným normám a zásadám zdravej výživy,
- zabezpečiť dodávku stravy vo vlastných antikorových termonádobách tak, aby teplota počas ich prepravy neklesla pod 65° C a na vlastnom motorovom vozidle
- pred výdajom stravy zabezpečiť odber vzoriek zo všetkých pripravovaných pokrmov, uchovávať ich 48 hodín a viesť príslušnú dokumentáciu
- informovať prenajímateľa o zmenách v prevádzke, ktoré by mohli ohroziť dodávku jedla v rozsahu a kvalite podľa dohodnutých podmienok,
- zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej - použitej stravy a uskladňovať ju do likvidácie v osobitných nádobách určených pre tento účel, nie v antikorových termonádobách určených pre dovoz stravy,
- na vlastné náklady zabezpečiť odvoz odpadkov zo stravy a použitých olejov v súlade s prevádzkovým poriadkom a podľa potreby likvidáciu mastného odpadu z lapača tukov oprávnenou organizáciou
- dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty antikorových termonádob, riadu, príborov ako aj ostatného používaného inventára,
- dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok obsluhujúceho a pomocného personálu a zabezpečiť ich pravidelné pranie a čistenie,
- umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly kvality a kvantity prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou verejného obstarávateľa,
- na vlastné náklady zabezpečiť pracovnú silu na vydávanie stravy v zmysle vyhlášky 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania pre ZŠ s MŠ, umývanie riadu a kompletného kuchynského servisu a na dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy,
- zabezpečiť zariadenie potrebné na výdaj stravy pre ZŠ : kuchynské vybavenie, ako je umývačka riadu, drezy na umývanie, chladnička, ohrievacie pulty, regále na riad a ostatné, zabezpečiť kompletný kuchynský servis ako sú tanier, misky kompótové, poháre, príbory, tácky a ostatné,
- zabezpečiť zariadenie potrebné na výdaj stravy pre MŠ : kuchynské vybavenie, ako je umývačka riadu, drezy na umývanie, chladnička, ohrievacie pulty, regále na riad a ostatné, zabezpečiť kompletný kuchynský servis ako sú tanier, misky kompótové, poháre, príbory, tácky a ostatné,
- umožniť kontrolným úradom vykonať pravidelné bakteriologické vyšetrenia vo vhodných časových odstupoch

#### 3.3.5. ROZSAH A SORTIMENT POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB:

Uchádzač každý deň školského vyučovania zabezpečí dodávku a výdaj stravy v nasledovnom sortimente:

Pre žiakov ZŠ a zamestnancov :

- 4 druhy obedového menu: 1 druh polievky,

Hlavné jedlo - mäsité  
hlavné jedlo - polomäsité,  
hlavné jedlo - bezmäsité,  
hlavné jedlo - zeleninový pokrm,  
2 dcl nápoj,

- hotové obedové menu pozostáva: polievka + chlieb, hlavné jedlo s prílohou + zeleninový šalát alebo kompót, 2 dcl nápoj.

Pre deti MŠ: časovú a obsahovú štruktúru pokrmov – desiata, obed, olovrant – zostavovať v zmysle vyhlášky 330/2009 Z.z. § 3 ods.1 písmeno c) zásady na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania

- zabezpečiť stravovanie /dodávanie stravy/ deťom MŠ, žiakom ZŠ a zamestnancom školy formou ekonomického prenájmu priestorov školskej kuchyne, školskej jedálne a ostatného príslušenstva od 1. septembra 2016.
- poskytovať celodenné stravovanie deťom MŠ: desiata – 8,30 – 9,30

obed – 11,15 – 12,30

olovrant – 14,00 – 15,00

zamestnancom MŠ: obed – 11,30 – 13,00

pitný režim pre deti MŠ

žiakom a zamestnancom ZŠ: obed od 12,<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hod.

vydávanie jedla do obedárov v čase od 11,30 – 12,00 hod.

- podľa potreby poskytovať diétne stravovanie pre deti a žiakov ZŠ s MŠ ( 3 druhy diét – šetriaca, diabetická a bezlepková)
- zabezpečovať upratovanie jedálne, počas vydávania obedov
- v prípade, že sa v jedálni budú stravovať i iní stravníci / okrem žiakov a zamestnancov školy/ je nájomca povinný zabezpečiť ich oddelené stravovanie. Spôsob dohodne s prenajímateľom.
- dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa školského stravovania, finančné limity na nákup potravín pri výrobe jedál a pokrmov pre deti a žiakov, dodržiavať odporúčané výživové dávky potravín, podľa vekových kategórií stravníkov, maximálnu výšku stravej jednotky i stravného lístka na dieťa MŠ, žiaka 1.a 2. stupňa odporúčanú Mestskou časťou Bratislava – Záhorská Bystrica – VZN č.2/2016, ktorým sa určuje výška príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ BA-ZB. Finančné pásma podľa vekových kategórií stravníkov sú stanovené zákonom č. 245/2008 Z.z. §141 ods. 9, finančné pásma sa stanovujú nasledovne:
  - materská škola (stravníci od 2 do 6 rokov) – 5. pásmo
  - základná škola (stravníci od 6 do 11 rokov) – 5. pásmo
  - základná škola (stravníci od 11 do 15 rokov) – 5. pásmo

Výška príspevku na réžiu je 40% zo stravného na 1 jedlo pre deti v materskej škole a žiakov v základnej škole, pre cudzích dospelých stravníkov a zamestnancov školy sa vypočíta zo skutočných nákladov potrebných na prípravu jedného jedla, ktorú určí riaditeľka školy.

Každé zvýšenie stravného lístka je povinný vopred prerokovať s riaditeľkou školy.

- zverejnenie jedálneho lístka jeho vyvesením na hlavný vchod do jedálne, na nástenkách základnej a materskej školy, najneskôr vo štvrtok do 12<sup>00</sup> hod. pre nasledujúci týždeň. Jedálny lístok bude odsúhlasený a podpísaný aj riaditeľkou školy .
- zabezpečovať správnu skladbu jedálneho lístka v zmysle platných predpisov pre školské stravovanie



- oznámiť prenajímateľovi potrebu väčších nevyhnutných opráv na objekte a umožniť prenajímateľovi v prípade havárie alebo takýchto nevyhnutných opráv i prípadný okamžitý prístup do prenajatých priestorov
- vymalovať priestory na vlastné náklady ročne
- zabezpečiť materiálno-technické vybavenie zariadenia školského stravovania
- zaradenie do siete súkromných výdajných školských jedální
- na vlastné náklady zabezpečiť pracovnú silu na vydávanie stravy pre ZŠ s MŠ, umývanie riadu a kompletného kuchynského servisu a na dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy,
- zabezpečiť zariadenie potrebné na výdaj stravy pre ZŠ : kuchynské vybavenie, ako je umývačka riadu, drezy na umývanie, chladnička, ohrievacie pulty, regále na riad a ostatné., zabezpečiť kompletný kuchynský servis ako sú tanier, misky kompótové, poháre, príbory, tácky a ostatné,
- zabezpečiť zariadenie potrebné na výdaj stravy pre MŠ : kuchynské vybavenie, ako je umývačka riadu, drezy na umývanie, chladnička, ohrievacie pulty, regále na riad a ostatné, zabezpečiť kompletný kuchynský servis ako sú tanier, misky kompótové, poháre, príbory, tácky a ostatné,
- na vlastné náklady zabezpečiť odvoz odpadkov zo stravy a použitých olejov v súlade s prevádzkovým poriadkom a podľa potreby likvidáciu masného odpadu z lapača tukov oprávnenou organizáciou,
- umožniť kontrolným úradom vykonať pravidelné bakteriologické vyšetrenia vo vhodných časových odstupoch

#### 3.4. VYHLASOVATEĽ SI VYHRADZUJE PRÁVO:

- a) v prípade, že úspešný navrhovateľ odstúpi od uzavretia zmluvy, alebo neuzatvorí s vyhlasovateľom právny vzťah, vyhlasovateľ vyzve k uzatvoreniu zmluvy ďalšieho navrhovateľa v poradí, alebo prenájme predmet nájmu za primerané nájomné bez uplatnení postupov obchodno-verejnej súťaže iba v tom prípade, že mu bude známy iný vážny záujemca, ktorý spĺňa podmienky vyhlasovateľa.

##### **3.4.1. Ďalšie podmienky vyhlasovateľa:**

- a/ vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky súťaže alebo súťaž zrušiť podľa § 283 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
- b/ vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky návrhy /§ 287 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka / a ukončiť obchodnú verejnú súťaž bez výberu súťažného návrhu.
- c/ návrh nemožno odvolať po jeho doručení vyhlasovateľovi,
- d/ vyhlasovateľ si vyhradzuje právo v prípade zistenia neúplnosti súťažného návrhu z hľadiska požiadaviek vyhlasovateľa uvedených v súťažných podkladoch vyradiť návrh z obchodnej verejnej súťaže, vyhlasovateľ bude návrhy vyhodnocovať v súlade s podkladmi na predloženie návrhov
- e/ vyhlasovateľ si vyhradzuje právo v prípade formálnych nedostatkov, ktoré menia obsah súťažného návrhu, vyzvať uchádzača na jeho doplnenie,
- f/ vyhlasovateľ neuhrádza navrhovateľom žiadne náklady spojené s účasťou v tejto obchodnej verejnej súťaži,
- g/ v prípade, že s navrhovateľom víťazného návrhu nebude uzatvorená zmluva z dôvodov na strane navrhovateľa, môže vyhlasovateľ uzavrieť zmluvu s navrhovateľom, ktorý sa vo

vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže umiestnil ako ďalší v poradí,  
h/ vyhlasovateľ je oprávnený rokovať o uzatvorení nájomnej zmluvy aj v prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov navrhovateľ, ktorého ponuka bola najvyššia, neuzavrie nájomnú zmluvu v lehote určenej vyhlasovateľom súťaže,  
i/ vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť navrhovateľa v prípade ak tento je, alebo v minulosti bol dlžníkom vyhlasovateľa, resp. Bratislavského samosprávneho kraja, ako zriaďovateľa vyhlasovateľa.

### 3.5. ZMLUVA

Súčasťou nájomnej zmluvy budú podmienky podľa týchto podkladov. Zmluva bude uzavretá podľa ustanovení zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení. Vymedzenie zmluvných podmienok za účelom prenájmu je v časti B, C a v návrhu zmluvy.

## D. POKYNY PRE ZOSTAVENIE PONUKY

### 4.1. OPRÁVNENÝ NAVRHOVATEĽ

Návrh - ponuku môže predložiť navrhovateľ, ktorému boli poskytnuté vyhlasovateľom podklady pre spracovanie ponuky. Ponuku môže predložiť len na všetky určené priestory ako celok.

### 4.2. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša navrhovateľ bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi. Ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie u vyhlasovateľa.

### 4.3. DOROZUMIEVANIE MEDZI NAVRHOVATEĽOM A VYHLASOVATEĽOM

Písomnosti, a iné doklady navrhovateľa musia byť, podpísané osobami oprávnenými na konanie podľa obchodného alebo iného registra v mene spoločnosti. Písomnosti podpísané inými osobami nie sú pre toto konanie relevantné.

### 4.4. VYHOTOVENIE, PREDLOŽENIE A SPLNENIE PODMIENOK NAVRHOVATEĽA,

- OBSAH PONUKY

a) Návrh musí byť predložený v lehote stanovenej podľa bodu 4.6. podkladov, musí obsahovať:

- identifikačné údaje vyhlasovateľa
- identifikačné údaje navrhovateľa

- **ak ide o fyzickú osobu:** meno a priezvisko, adresu miesta podnikania, číslo živnostenského oprávnenia, IČO, DIČ, označenie bankového spojenia, z ktorého bude poukázané nájomné, číslo telefónu, e-mail,
- **ak ide o právnickú osobu:** obchodné meno, meno a priezvisko štatutára, adresu sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, výpis z obchodného registra, označenie bankového spojenia, z ktorého bude poukázané nájomné, číslo telefónu, e-mail

- písomné čestné prehlásenie navrhovateľa, že súhlasí s podmienkami obchodnej verejnej súťaže uvedených v bode 3.4.1.

Súťažné návrhy doručené iným spôsobom alebo po stanovenom termíne odovzdania nebudú do obchodnej verejnej súťaže prijaté. Návrh nemožno odvolať po jeho doručení vyhlasovateľovi.

b) Splnenie podmienok a ponuku pripraví a doručí navrhovateľ vyhlasovateľovi v súlade s týmito podkladmi na predĺženie návrhu. Všetky požadované doklady musia byť kompletne, po vyhodnotení budú súčasťou ponuky. **Samotnú cenovú ponuku predloží navrhovateľ vo forme, ktorá je uvedená v prílohe č.1 podkladov na predloženie ponuky.**

c) Navrhovateľ doručí splnenie podmienok a ponuku **osobne na adresu vyhlasovateľa**. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia ponuky do sídla vyhlasovateľa.

**Adresa na doručenie ponuky:** Základná škola s materskou školou, Hargašova 5, 841 06 Bratislava

d) Označenie obalu pri listinnom predložení ponuky: „**Obchodná verejná súťaž - neotvárať**“, heslo „**prenájom –výdajne stravy**“

e) Doklady, dokumenty pre účel tejto súťaže sú originály (prvopisy) alebo notársky overené kópie nie staršie ako 3 mesiace. Doklady, dokumenty vydané navrhovateľom musia byť podpísané oprávnenou osobou.

f) Ak súčasťou ponuky nebudú požadované doklady a dokumenty s požadovaným obsahom a vyhotovením - vid'. bod 2.4 návrhy nebudú akceptované a návrh bude vylúčený.

Súčasťou ponuky bude aj návrh zmluvy, ktorý je prílohou č. 4 týchto podkladov. Úspešný navrhovateľ, bude vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy do 30 dní od schválenia konečného znenia zmluvy o nájme nebytových priestorov Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava – Záhorská Bystrica. Zmluva musí byť v súlade s podkladmi k predloženiu ponuky.

g) Ponuku môže predložiť jeden navrhovateľ sám za seba.

h) Ponuku môže predložiť jeden navrhovateľ v mene viacerých subjektov - navrhovateľov (ďalej len „navrhovateľ, alebo „nájomca“). V tomto prípade musia ostatné subjekty (navrhovatelia) splniť osobitne podmienky:

h.1 V prípade, že jednu ponuku bude predkladať viacej subjektov v jednom mene - vo forme jedného navrhovateľa, ostatné subjekty predložia osobitne:

- čestné vyhlásenie, že subjekt tejto spoločnej ponuky súhlasí s ponukou,
- čestné vyhlásenie, že subjekt súhlasí s podmienkami vyhlasovateľa
- čestné vyhlásenie, že subjekt súhlasí s predložením ponuky jedným spoločným navrhovateľom a uvedie jeho identifikáciu (identifikáciu spoločného prekladateľa).

h.2 Súčasťou spoločnej ponuky bude ZOZNAM subjektov (ich identifikácia), ktorí predkladajú spoločnú ponuku. Tento doklad bude podpísaný jednotlivými subjektami

spoločnej ponuky.

h.3 Súčasťou zmluvy bude ustanovenie - v zmysle Občianskeho zákonníka - „subjekty ponuky (nájomcovia) pristupujú k právnomu aktu - vzťahu, spoločne - solidárne (koreálne). Nájomcovia budú plniť predmet nájmu - nájomné, spoločne nerozdielne. Nájomné za predmet nájmu bude platiť vždy len jeden z nájomcov v celkovej navrhutej výške (v zmysle ponuky) na účet prenajímateľa.

V prípade nedodržania záväzku, prenajímateľ má právo od ktoréhokoľvek nájomcu právo vymáhať nájomnú (dlžnú) sumu.

h.4 Ďalšie ustanovenia nájomnej zmluvy budú oprávňovať prenajímateľa vypovedať zmluvu nájomcom v prípade akéhokoľvek porušenia zmluvy zo strany ktoréhokoľvek subjektu - nájomcu. To primerane platí pri nedodržaní ustanovení uvedených v bode 3.2 a 3.3. týchto podkladov.

ch) Celá ponuka, ako aj predložené doklady a dokumenty musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak ponuku bude predkladať navrhovateľ so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok vyhlasovateľa v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke navrhovateľa, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

**i) Vyhlasovateľ umožní obhliadku priestorov počas celej lehoty vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže každú stredu v čase 10:00 – 11:00 po telefonickom dohovore.**

#### 4.5. SPLNENIE PODMIENOK NAVRHOVATEĽA

Splnenie podmienok účasti navrhovateľa sa bude posudzovať podľa dokladov a dokumentov požadovaných v týchto podkladoch (časť „B“ bod 2.4.). Navrhovateľ môže predložiť aj iný doklad alebo dokument, ak ním preukáže požadované skutočnosti.

#### 4.6. LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

A) PODKLADY K PREDLOŽENIU PONUKY BUDÚ DOSTUPNÉ AŽ DO UKONČENIA OVS NA WEB STRANKE VYHLASOVATEĽA.

B) NA PREDLOŽENIE PONUKY –DO:

**XX. 02. 2016 do XX.00 hod**

C) OTVÁRANIE PONÚK:

**XX. 02. 2010 o XX.00 hod.**

D) PRÍPADNÁ LICITÁCIA:

**XX. 02. 2010 o XX.00 hod.**

#### 4.7. VYHODNOTENIE PONÚK - návrhov

a) Na otváraní ponúk má právo sa zúčastniť navrhovateľ (v prípade spoločného návrhu -ponuky, iba jeden z navrhovateľ a to ten kto v spoločnom mene predkladá návrh -ponuku), ktorý predložil ponuku v určenej lehote. Otváranie návrhov je verejné a môžu sa ho zúčastniť navrhovatelia, ktorí predložili v lehote na predkladanie návrhov. Vyhodnotenie

návrhov je neverejné, v prípade, že návrhy budú zhodné pozve vyhlasovateľ navrhovateľov k účasti na licitácii prostredníctvom realizácie elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>. V rámci elektronickej aukcie navrhovatelia, ktorých návrhy splnili podmienky, môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.

Ponuky navrhovateľov, ktorí predložili požadované doklady a splnili podmienky vyhlasovateľa (časť „B“ bod. 2.4 podkladov) budú vyhodnocované na základe tohto kritéria: najvyššia ponúknutá cena celkom v zmysle Prílohy č. 1

Ponuka navrhovateľa nemôže byť nižšia ako cena minimálna (časť „B“ bod 2.3.). Vyhodnotenie súťaže je neverejné. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok vyhlasovateľa (bod 2.4) a ponúknutú cenu celkom, ako kritérium uvedené v tabuľke prílohy č.1 stĺpec „D“.

Osobitné pravidlo: v prípade konečnej schodnosti ponúk po licitácii (ich navrhovaných cien za prenájom) niekoľkých navrhovateľov bude vyhodnotená ako úspešná ponuka navrhovateľa, ktorá bola doručená vyhlasovateľovi ako prvá.

b) V prípade, že ani jedna cenová ponuka nedosiahne minimálnu cenu (časť „B“ bod 2.3.), vyhlasovateľ prenájme predmet nájmu bez aplikácie postupov súťaže najvyššej ponuke v konkrétnej etape, keďže to uzná za vhodné.

#### 4.8. UZATVORENIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvorí s navrhovateľom, ktorého ponuka bude úspešná najneskôr do 30 dní od schválenia konečného znenia zmluvy o nájme nebytových priestorov Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava – Záhorská Bystrica. Návrh zmluvy, ktorý bude obsahovať požadované podmienky podľa týchto podkladov, pripraví vyhlasovateľ. Návrh zmluvy nesmie byť v rozpore s podkladmi. Ponuky navrhovateľov, sa nepoužijú bez ich súhlasu a ostanú archivované u vyhlasovateľa. Strany právneho vzťahu súhlasia, so zverejnením zmluvy v zmysle osobitných právnych predpisov (ako je napr. Nariadenie vlády SR č. 491/2010 zo dňa 6.8. 2010).

*Koniec podkladov na predloženie návrhu*

Príloha č.1: Tabuľka k predloženiu ponuky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie súhlasu s podmienkami dodávania stravy

Príloha č.3: Pôdorysy

Príloha č.4: Návrh zmluvy

## Príloha č.1 k predloženiu ponuky

### Tabuľka k predloženiu návrhu – ponuky

Identifikácia navrhovateľa:

A	B	C	D
Označenie časti priestorov k prenájomu	Rozloha priestoru m <sup>2</sup>	Ponuka za 1m <sup>2</sup> /za rok, <b>kritérium</b>	Celková cena – ponuka
Výdajňa stravy ZŠ	93,50		
Vydajňa stravy MŠ	16,94		
Priestory bufetu	12,90		
<b>CELKOM – KRITÉRIUM</b>	123,34		

V \_\_\_\_\_ dňa

Podpis a pečiatka

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Navrhovateľ súhlasí uvedenými podmienkami vyhlasovateľa v zmysle podkladov na predloženie ponuky a podmienkami v bode 3.3. podkladov k dodávaniu stravy.

Podpis a pečiatka