

## Program 1: Ľudské zdroje

**Zámer programu :** Vytvoriť podmienky na efektívnu prácu Miestneho úradu. Vytvoriť vyhovujúce podmienky na poskytovanie verejných služieb, estetizáciu, funkčnosť miesta kontaktu so zákazníkmi Miestneho úradu, vytváranie vhodných technických a pracovných podmienok na Miestnom úrade.

Vytvoriť podmienky na systematické vzdelávanie a profesionalizáciu manažmentu mestskej časti, vytvorenie podmienok a schopností na efektívne využívanie verejných finančných prostriedkov. Verejné zdroje budú vynakladané manažmentom tak, aby sme dosiahli čo najvyššiu efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť.

### Podprogram 1.1: Manažment mestskej časti - bežné výdavky

**Zámer podprogramu:** Vytvoriť vhodné podmienky na činnosť a na systematické vzdelávania a profesionalizáciu manažmentu mestskej časti. Pravidelný a efektívny priebeh zasadnutí orgánov mestskej časti. Účinná kontrolná činnosť zameraná na rozhodnutia a aktivity mestskej časti a ich súlad z legislatívou. Dostatok finančných zdrojov na rozvoj samosprávy, účinná podpora samosprávy bankovými službami. Efektívne fungujúca samospráva. Flexibilný a vysokokvalifikovaný personál miestneho úradu. Nepretržité a spoľahlivé vedenie účtovníctva mestskej časti ako aj zabezpečenie pravidelného auditu účtovníctva, včasné schválenie programového rozpočtu a jeho priebežný monitoring. Účinná právna ochrana mestskej časti a je zástupcov pri ochrane majetku, práv a právom chránených záujmov. Pravidelný a efektívny priebeh zasadnutí orgánov mestskej časti.

#### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>65 749,00</b>	<b>28 861,00</b>	<b>43,89</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>65 749,00</b>	<b>28 861,00</b>	<b>43,89</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mestskej časti starostom. Zabezpečiť podmienky na efektívnu činnosť orgánov mestskej časti.	plánovaný počet zasadnutí miestneho zastupiteľstva za rok	5 krát za rok	4 krát zasadalo miestne zastupiteľstvo v 1. polroku 2018
	priemerný počet zasadnutí odbornej komisie za rok	6 krát za rok	3,42 priemerne zasadali komisie

## Miestny úrad MČ Bratislava–Záhorská Bystrica

**Komentár :** Podprogram zahŕňa všetky aktivity a činnosti mestskej časti súvisiace s profesionálnym zabezpečením chodu mestskej časti vo všetkých aspektoch, t.j. činnosti a aktivity starostu mestskej časti. Finančné prostriedky predstavujú plánované výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovni starostu mestskej časti.

Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti - t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, uznesenia zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Miestne zastupiteľstvo je tvorené poslancami a má zriadené odborné komisie.

Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na vyplatenie odmien poslancom Miestneho zastupiteľstva a členom odborných komisií. Bežné výdavky na predmetný podprogram predstavujú režijné výdavky (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovni a tovary a služby) na jeho zabezpečenie. Miestne zastupiteľstvo v roku 2018 je v zložení:

Mgr. Martin Besedič PhD.  
MUDr. Dagmar Cingelová PhD.  
Ing. Ján Janata  
Marta Lidáková  
Ing. Roman Weinštuk

Ing. Ivan Bošňák  
Miloš Fatyka  
Vladimír Kristl  
Miloslav Sajan

Miestne zastupiteľstvo zriaďuje komisie.  
Názov komisie:

Predseda:

Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva  
Komisia kultúry  
Komisia školstva, mládeže a informatizácie  
Komisia finančná, pre podporu investícií a rozvoj podnikania  
Komisia výstavby a dopravy  
Komisia pozemková a lesného hospodárstva  
Komisia na ochranu verejného poriadku a životného prostredia  
Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov  
Komisia športu a cestovného ruchu

MUDr. Dagmar Cingelová PhD.  
Mgr. Martin Besedič PhD.  
Miloslav Sajan  
Ing. Ján Janata  
Miloš Fatyka  
Marta Lidáková  
Miloslav Sajan  
  
Marta Lidáková  
Ing. Ivan Bošňák

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2018</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
1.1	Manažment mestskej časti - bežné výdavky	65 749,00 Eur	28 861,00 Eur
1.1.1	Mzdové náklady starosta	32 089,00 Eur	16 172,00 Eur
1.1.2	Odvody starosta	12 000,00 Eur	5 830,00 Eur
1.1.3	Odmeny poslanci MZ	12 200,00 Eur	5 532,00 Eur
1.1.4	Odmeny - komisie	7 960,00 Eur	1 327,00 Eur
1.1.5	Odmeny obyvateľom ZB	1 500,00 Eur	0,00 Eur

## Podprogram 1.2: Administratíva - bežné výdavky

**Zámer podprogramu:** Efektívne fungujúca samospráva.

### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>377 872,00</b>	<b>165 028,00</b>	<b>43,67</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>377 872,00</b>	<b>165 028,00</b>	<b>43,67</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť efektívny a hospodársky chod samosprávy.			Chod samosprávy zabezpečený

**Komentár :** Program administratíva zahŕňa všetky aktivity a činnosti mestskej časti súvisiace s profesionálnym zabezpečením chodu mestskej časti vo všetkých aspektoch, t.j. činnosti a aktivity miestneho úradu. Finančné prostriedky predstavujú plánované výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní zamestnancov miestneho úradu. Navýšenie mzdových prostriedkov je z dôvodu 2 nových zamestnankýň a jedna pracovníčka prešla z polovičného úväzku na celý pracovný úväzok. Navýšené sú platové tarify zamestnancov vo verejnej správe o 4,8% od januára 2018.

Počet zamestnancov na miestnom úrade:

Sekretariát starostu: 1 zamestnanec

Kancelária prvého kontaktu: 1 zamestnanec

Organizačné oddelenie: 1 zamestnanec

Oddelenie ekonomiky: 2 zamestnanci

Referát soc. vecí, zdravotníctva, školstva a matrika: 1 zamestnanec

Referát dopravy: 1 zamestnanec

Referát územného plánovania, investícií, verejného. obstarávania a správy majetku: 2 zamestnanci

Referát pozemkový, vodného hospodárstva, výstavby a správy majetku: 1 zamestnanec

Referát životného prostredia, správy majetku a odpadového hospodárstva: 1 zamestnanec

Referát kultúry a športu: 1 zamestnanec

Referát hospodárskej správy: 3 zamestnanci

Kontrolór: 1 zamestnanec

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2	Administratíva - bežné výdavky	377 872,00 Eur	165 028,00 Eur
1.2.1	Mzdy - administratíva	212 673,00 Eur	103 530,00 Eur
	Odmeny	55 295,00 Eur	13 352,00 Eur
	Odchodné	2 000,00 Eur	0,00 Eur
1.2.2	ZP - administratíva	26 997,00 Eur	11 342,00 Eur
1.2.3	SP - administratíva	67 357,00 Eur	28 018,00 Eur

**Miestny úrad MČ Bratislava–Záhorská Bystrica**

1.2.4	Dohody - ostatné osobné výdavky - administratíva	13 550,00 Eur	8 786,00 Eur
-------	--	---------------	--------------

**Podprogram 1.3: Stavebný úrad****Zámer podprogramu:**

Vytvoriť podmienky na efektívne plnenie preneseného výkonu štátnej správy v oblasti výstavby .Stavebný úrad v stavebnom konaní bude vystupovať ako rovnocenný partner. To znamená, že bude nie len direktívnym orgánom, ale tiež bude dbať na ochranu občanov a vykonávať správu a kontrolu v rámci úloh zverených mu zákonom a v rámci zákonom povolených lehôt a medzí. Bude podmieňovať vydanie povolenia dodržaním zákonných podmienok a postupov, no nebude zdržiavať stavebníka zbytočnou byrokraciou. Pritom ochráni verejný záujem pri posudzovaní efektívne komunikuje s príslušnými odbornými organizáciami.

**Rozpočet :**

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>61 442,00</b>	<b>25 374,00</b>	<b>41,30</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>61 442,00</b>	<b>25 374,00</b>	<b>41,30</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť efektívne plnenie preneseného výkonu štátnej správy v oblasti výstavby.	počet vydaných stavebných povolení	90 povolení	Stavebný úrad vydal v prvom polroku 57 stavebných povolení.
	počet kolaudačných rozhodnutí	90 rozhodnutí	Stavebný úrad v prvom polroku skolaudoval 38 stavieb.

**Komentár :** Podprogram predstavuje výdavky mestskej časti z mimorozpočtových zdrojov prostredníctvom transferu z príslušnej kapitoly ministerstva. Výdavky predstavujú výdaje na administratívne zabezpečenie preneseného výkonu.

Hlavné položky rozpočtu tvoria mzdové prostriedky pracovníčok Stavebného úradu:

Ing. Beáta Rodáková - vedúca

Ing. Margaréta Rychtáriková

Platové tarify sú navýšené o 4,8% od januára 2018.

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.3	Stavebný úrad	61 442,00 Eur	25 374,00 Eur
1.3.1	Mzdové náklady - stavebný úrad	37 015,00 Eur	16 405,00 Eur
	Odmeny	8 514,00 Eur	1 899,00 Eur
1.3.2	ZP, SP - stavebný úrad	15 913,00 Eur	7 070,00 Eur

**Podprogram 1.4: EKO skupina - bežné výdavky**

**Zámer podprogramu:** Udržiavané verejné priestranstvá s estetickou a izolačnou zeleňou.

**Rozpočet :**

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>59 090,00</b>	<b>23 064,00</b>	<b>39,03</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>59 090,00</b>	<b>23 064,00</b>	<b>39,03</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť pravidelnú a efektívnu starostlivosť o verejnú zeleň, rozvoja a zveľadovania oddychových zón mestskej časti, výsadba a starostlivosť o estetickú izolačnú zeleň mestskej časti.	- počet plánovaných kosení zelených plôch v MČ	3 za rok	3 V prvom polroku sa v MČ 3x kosilo.
	- počet vyprázdňovaní smetných košov osadených po MČ	2 týždenne	2 V MČ sa 2x týždenne vyprázdňujú koše.

**Komentár :** Finančné prostriedky predstavujú plánované výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní zamestnancov ekologickej skupiny. Platové tarify sú navýšené o 4,8% od januára 2018.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.4	EKO skupina - bežné výdavky	59 090,00 Eur	23 064,00 Eur
1.4.1	Mzdový náklady - EKO skupina	31 694,00 Eur	12 714,00 Eur
	Odmeny	8 240,00 Eur	1 986,00 Eur
	Odchodné	2 000,00 Eur	0,00 Eur
1.4.2	ZP, SP - EKO skupiny	14 656,00 Eur	5 876,00 Eur
1.4.3	Všeobecný materiál - EKO skupina	2 500,00 Eur	2 488,00 Eur

**Podprogram 1.5: Mestská knižnica - bežné výdavky**

**Zámer podprogramu:** Zvýšenie záujmu o literatúru.

**Rozpočet :**

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>8 399,00</b>	<b>3 076,00</b>	<b>36,63</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>8 399,00</b>	<b>3 076,00</b>	<b>36,63</b>

## Miestny úrad MČ Bratislava–Záhorská Bystrica

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové skupiny obyvateľstva.	- počet pravidelných čitateľov	100 čitateľov	V knižnici je evidovaných 520 čitateľov.

**Komentár :** Podprogram zahŕňa prevádzkovanie mestskej knižnice. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky knižnice materiálové vybavenie a pod., mzdy a odvody.

Platové tarify sú navýšené o 4,8% od januára 2018.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5	Mestská knižnica - bežné výdavky	8 399,00 Eur	3 076,00 Eur
1.5.1	Mzdové náklady - mestská knižnica	6 032,00 Eur	2 108,00 Eur
1.5.2	ZP, SP - mestská knižnica	1 867,00 Eur	958,00 Eur
1.5.3	Nové knihy - mestská knižnica	500,00 Eur	10,00 Eur

### Podprogram 1.6: Ostatné

#### Zámer podprogramu:

Vytvoriť vhodné podmienky na činnosť a na systematické vzdelávanie a profesionalizáciu manažmentu mestskej časti. Účinná kontrolná činnosť zameraná na rozhodnutia a aktivity mestskej časti a ich súlad s legislatívou. Dostatok finančných zdrojov na rozvoj samosprávy. Efektívne fungujúca samospráva. Flexibilný a vysokokvalifikovaný personál miestneho úradu. Výdavky na stravovanie zamestnancov, prídely do sociálneho fondu.

#### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>29 206,00</b>	<b>11 113,00</b>	<b>38,05</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>29 206,00</b>	<b>11 113,00</b>	<b>38,05</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť efektívny a hospodársky chod samosprávy.			Zabezpečený

**Komentár :** Program administratíva zahŕňa všetky aktivity a činnosti mestskej časti súvisiace s profesionálnym zabezpečením chodu mestskej časti vo všetkých aspektoch, t.j. činnosti a aktivity miestneho úradu. Ďalej sú to výdavky na stravovanie zamestnancov, prídely do sociálneho fondu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.6	Ostatné	29 206,00 Eur	11 113,00 Eur
1.6.1	Cestovné náhrady	550,00 Eur	444,00 Eur
1.6.2	Odborná literatúra	1 000,00 Eur	587,00 Eur
1.6.3	RF - starosta	2 000,00 Eur	1 784,00 Eur
1.6.4	Repre fond	2 000,00 Eur	1 476,00 Eur
1.6.5	Znalecké posudky	1 500,00 Eur	120,00 Eur
1.6.7	Projekt ochrany osobných údajov	5 000,00 Eur	0,00 Eur
1.6.8	Stravovanie zamestnanci	13 200,00 Eur	5 113,00 Eur
1.6.9	Prídely do SF	3 956,00 Eur	1 589,00 Eur

## Podprogram 1.7: Daňová a rozpočtová politika, vnútorná kontrola

### Zámer podprogramu:

Účinná kontrolná činnosť zameraná na rozhodnutia a aktivity mestskej časti a ich súlad s legislatívou. Nepretržité a spoľahlivé vedenie účtovníctva mestskej časti ako aj zabezpečenie pravidelného auditu účtovníctva, včasné schválenie programového rozpočtu a jeho priebežný monitoring.

### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>9 260,00</b>	<b>4 454,00</b>	<b>48,10</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>9 260,00</b>	<b>4 454,00</b>	<b>48,10</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť účinnú a efektívnu kontrolu rozhodnutí orgánov mestskej časti. Zabezpečiť podmienky na nepretržité a spoľahlivé vedenie účtovníctva mestskej časti ako aj zabezpečenie pravidelného auditu účtovníctva. Zabezpečiť orientáciu mestskej časti na výstupy a výsledky. Včasné zostavenie programového rozpočtu.	- počet uskutočnených auditov za rok	1 za rok	V prvom polroku bol uskutočnený audit účtovníctva MČ.
	- počet úhrad poplatkov	12 za rok	Hlavnému mestu sa pravidelne mesačne platia povinné poplatky

**Komentár :** Podprogram Vnútorná kontrola predstavuje všetky aktivity kontrolóra mestskej časti, ktorý zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mestskej časti tak, aby samospráva fungovala čo najefektívnejšie s pozitívnym dopadom na život v mestskej časti. Bežné výdavky na predmetný podprogram predstavujú režijné výdavky (tovary a služby) na jeho zabezpečenie.

Výdavky na audit sú rozpočtované v rámci položky Služby - 637. V roku 2018 sa predpokladajú vo výške 2 640 €.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.7	Daňová a rozpočtová politika, vnútorná kontrola	9 260,00 Eur	4 454,00 Eur
1.7.1	Auditorské a poradenské služby	2 640,00 Eur	0,00 Eur
1.7.2	Členské, Hlavné mesto - TKO	6 620,00 Eur	4 454,00 Eur

## Podprogram 1.8: Vzdelávanie zamestnancov

**Zámer podprogramu:** Flexibilný a vysokokvalifikovaný personál miestneho úradu.

### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>3 500,00</b>	<b>1 828,00</b>	<b>52,23</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>3 500,00</b>	<b>1 828,00</b>	<b>52,23</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť systematické vzdelávanie zamestnancov miestneho úradu za účelom zvýšenia ich kvalifikačnej úrovne ako aj flexibility.			Zamestnanci miestneho úradu sa zúčastňujú odborných školení

**Komentár :** Podprogram zahŕňa účasť zamestnancov Miestneho úradu a starosta mestskej časti na školeniach, seminároch a ďalšom odbornom vzdelávaní. Finančné prostriedky na realizáciu predmetného podprogramu predstavujú bežné výdavky na úhradu poplatkov za školenia, semináre a pod. Výdavky sa rozpočtujú v rámci položky 637 - Služby. Školenia zabezpečujú externé subjekty. V roku 2018 sa predpokladajú výdavky vo výške 3 500 €.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.8	Bežné výdavky	3 500,00 Eur	1 828,00 Eur

## Podprogram 1.9: Právne poradenstvo

**Zámer podprogramu:** Účinná právna ochrana mestskej časti a jej zástupcov pri ochrane majetku, práv a právom chránených záujmov.



**Miestny úrad MČ Bratislava–Záhorská Bystrica****Rozpočet :**

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>19 200,00</b>	<b>6 800,00</b>	<b>35,42</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>19 200,00</b>	<b>6 800,00</b>	<b>35,42</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť účinnú právnu ochranu mestskej časti a je zástupcov pri ochrane majetku, práv a právom chránených záujmov.	- počet vedených súdnych sporov	2 súdne spory	MČ sa súdi v 2 sporoch
	- počet konzultácií k odvolaniam	15 odvolaní	V prvom polroku bolo 13 konzultácií k odvolaniam

**Komentár :** Podprogram zahŕňa výdavky mestskej časti na zabezpečenie právneho poradenstva a zastupovanie mestskej časti v právnych sporoch. V roku 2018 sa plánujú výdavky na tieto služby vo výške 19 200 €. zvýšenie predstavuje väčšie nároky n právneho zástupcu MČ /zastupovanie MČ pred súdmi v právnych sporoch, väčší rozsah poradenstva/.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2018	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.9	Bežné výdavky	19 200,00 Eur	6 800,00 Eur

**Podprogram 1.10: Riadenie projektových zámerov**

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť kapacitné navýšenie materskej školy v MČ.

**Rozpočet :**

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>14 500,00</b>	<b>3 480,00</b>	<b>24,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>14 500,00</b>	<b>3 480,00</b>	<b>24,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť kvalifikované spracovanie náležitostí týkajúcich sa úspešného zapojenia sa do vyhlásenej výzvy o NFP na navýšenie kapacít MŠ.			MČ zabezpečila kvalifikované spracovanie do vyhlásenej výzvy

## Miestny úrad MČ Bratislava–Záhorská Bystrica

**Komentár :** V zmysle podpísanej zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka pre podporu projektov a schválenému projektu s názvom "Rozšírenie kapacít MŠ s nadstavbou vzniká potreba riadenia celého procesu odovzdávania správ o priebehu a procese dostavby dvoch tried a jedálne v materskej škole, ako aj odovzdávanie žiadostí o NFP. Jedná sa o čerpanie eurofondov, čo si vyžaduje kvalifikačnú, odbornú ako aj časovo náročnú úlohu.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2018</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
1.10	Bežné výdavky	14 500,00 Eur	3 480,00 Eur

### Podprogram 1.11: Voľby, referendum

**Zámer podprogramu:** Bezproblémový priebeh volieb do samosprávnych orgánov Slovenskej republiky.

#### Rozpočet :

rok	2018	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2018	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť materiálne, personálne a priestorové kapacity na bezproblémový chod volieb.	- počet zúčastnených voličov	50 %	Komunálne voľby sa budú konať v 2. polroku 2018.

**Komentár :** Podprogram zahŕňa výdavky mestskej časti na zabezpečenie volieb do samosprávnych orgánov SR. Výdavky zahŕňajú bežné výdavky na personálne kapacity, ako aj iných služieb a materiálu nevyhnutných na realizáciu volebného procesu. Najväčšiu položku tvoria služby - 637 a v rámci Služieb odmeny mimopracovného pomeru.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2018</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
1.11	Bežné výdavky	2 000,00 Eur	0,00 Eur